



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
---	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa	Nº 26	Ejercicio: 2022
Clase: etapa única		
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 51622/2022		
Rubro comercial: Servicio profesional y comercial		
Costo del Pliego: sin costo		

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Departamento de Compras y Contrataciones San José 331 2º Piso, C.A.B.A. Tel/ Fax: 4124-0656/44/45/46/47/48/ 4829/4834	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección	Día y Hora
Departamento de Compras y Contrataciones San José 331 2º Piso, C.A.B.A. Tel/ Fax: 4124-0656/44/45/46/47/48/ 4829/4834	22 de septiembre de 2022 a las 11 hs. <u>IMPORTANTE</u> Se recomienda a los/as oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la contratación de un seguro de riesgos del trabajo para asistir al Ministerio Público de la Defensa en materia de medicina laboral, higiene y seguridad en el trabajo; y un servicio de medicina laboral, comprensivo de los servicios de exámenes médicos y psicológicos preocupacionales para ingresantes al MPD y exámenes de reconocimiento médico para el personal en uso de licencia médica por enfermedad de largo tratamiento, jornada reducida o cambio de tareas del MPD, conforme al Pliego de Especificaciones Técnicas.

El presente llamado tramitará en los términos del art. 30 inc. h) –Contratación Interadministrativa- del Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa (Res. DGN Nº 1484/2019 –Texto según Res. DGN Nº 1056/20).

La contratación constará, entonces, de dos (2) renglones de acuerdo al detalle obrante en la **Planilla de Cotización - Anexo I-**.

2. DESCARGA DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

El presente Pliego y demás documentos de la licitación, estarán a disposición de los/as interesados/as para su descarga en forma gratuita en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-del-mpd/compras-y-contrataciones>

A los efectos de presentarse como oferentes no será obligatorio el retiro en forma personal de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Generales. Sin perjuicio de ello, los/as interesados/as en recibir notificaciones vinculadas a los actos administrativos que se dicten hasta el acto de apertura de ofertas, deberán completar y enviar el formulario “CONSTANCIA DE CONSTITUCIÓN DE CORREO POSTAL Y CORREO ELECTRÓNICO” disponible en el sitio web oficial para cada procedimiento de selección del contratista.

Las direcciones de correo postal y de correo electrónico que allí se consignen tendrán el carácter de domicilios constituidos y mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas a través del ANEXO IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Serán fehacientes las notificaciones que allí se cursen, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”. Sus efectos se prolongarán en caso de presentarse como oferentes, en la medida en que omitan adjuntar el ANEXO aludido.

3. SISTEMA DE NOTIFICACIONES. NOTIFICACIÓN FEHACIENTE. DOMICILIOS (POSTAL Y ELECTRÓNICO) CONSTITUIDOS.

Toda comunicación con los interesados, oferentes, proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección y/o durante la ejecución del contrato y/o durante la sustanciación de los procedimientos cuyo objeto consista en la aplicación de penalidades y sanciones, deberá efectuarse mediante mecanismos electrónicos de comunicación.

Los restantes medios de notificación deberán utilizarse en la medida en que las circunstancias particulares lo exijan en pos de garantizar el ejercicio de los derechos de los interesados y los oferentes.

Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa establecido en el artículo 54 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”, deberán constituir una dirección de correo postal y una dirección de correo electrónico a través del ANEXO IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen. Dichos domicilios se consignarán en el legajo que se creará para integrar el registro mencionado y mantendrán su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular, ya sea mediante presentación en el legajo, o bien mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV en el procedimiento de selección específico.

Los oferentes, proveedores y/o adjudicatarios que se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa mantendrán las direcciones de correo postal y de correo electrónico constituidos en su legajo, donde serán válidas todas las notificaciones que se les cursen, en la medida en que no sea modificado mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV.

En los casos en los que el acto administrativo y/o cualquier otra actuación fueran notificadas fehacientemente a través de dos o más medios, se considerará, a todos sus efectos legales, la fecha que haya acaecido en primer término.

Los actos previstos en el artículo 9 del “Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa” aprobado por Resolución DGN N° 1484/2019 –y modificatorias y complementarias–, como así también cualquier otro acto administrativo que se emita durante la sustanciación del procedimiento y/o en la etapa de ejecución del contrato administrativo, el dictamen de preadjudicación y la emisión de la orden de compra, sólo surtirán efectos a partir de la notificación fehaciente por cualquiera de los medios mencionados en el presente artículo. Tales efectos se extienden a cualquier actuación o acto (no administrativo) que se notifique en forma indistinta a tales domicilios.

Los medios fehacientes de notificación –de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 del “Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Ministerio Público de la Defensa” y en el artículo 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (ambos aprobados por Resolución DGN N° 1484/2019)– son los que se detallan a continuación:

a) Comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico constituido por el interesado, el oferente y/o el contratista o proveedor.

En estos casos se tendrá por notificado el día en que fue enviada, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor, certificada por el órgano encargado de efectuar tales notificaciones.

b) Acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

Deberá dejarse constancia de la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado en ese acto.

c) Presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.

Se tendrá por notificado del acto respectivo el día en que se realizó la presentación, salvo que de sus términos surja que ha tomado conocimiento en una fecha anterior.

d) Cédula, carta documento u otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal.

Deberá remitirse a la dirección postal constituida. En estos casos se tendrá por notificado en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia.

e) Sitio Web oficial del Ministerio Público de la Defensa.

4. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, al Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 09.30 a 16.00 hs., tel.: (011) 4124-0656/4829/4834/0647/0644. También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: contrataciones@mpd.gov.ar indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

Las consultas que formulen los interesados deberán ser remitidas junto con el ANEXO IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. En caso de que el consultante omita adjuntar el anexo aludido, la dirección de correo electrónico desde la cual se efectúe la consulta tendrá el carácter de domicilio constituido a los efectos previstos en los artículos 3 y 4 de dicho Pliego y 17 y 18 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones, suspensiones o prórrogas de la fecha de apertura y/o modificaciones al Pliego, que no alteren el objeto del requerimiento, sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados - se notificarán, hasta el día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a aquél interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en el formulario disponible en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa mencionado en el artículo 2º del presente Pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

5. REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

Los interesados que tengan interés en integrar el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa deberán proporcionar, en formato digital, la información y documentación de respaldo prevista en el artículo 19 inciso b) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Asimismo, deberán constituir una dirección de correo electrónico y una dirección de correo postal a través del Anexo IV de dicho Pliego.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Los domicilios así constituidos se mantendrán hasta que sean modificados sea mediante una nueva presentación en el marco del procedimiento de selección o en el legajo del proveedor.

La falta de inscripción en el registro aludido no constituirá causal de desestimación de la oferta ni tampoco impedirá la adjudicación del requerimiento. El Departamento de Compras y Contrataciones incorporará en dicho Registro a los oferentes que no se encuentren inscriptos.

Los oferentes que ya integren el registro deberán denunciar el número de legajo bajo el cual se encuentran inscriptos.

6. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicada para el acto de apertura de ofertas.

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

El presente procedimiento de selección del contratista es de **etapa única**, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 "Oferta. Requisitos Formales. Documentación Sustancial" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas en el artículo 19 de dicho Pliego, del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y del Pliego de Especificaciones Técnicas, como la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

Toda la documentación, exceptuada la que se menciona en el párrafo siguiente, deberá ser presentada, en soporte digital (CD o DVD), el cual se encontrará identificado con el nombre del oferente y los datos de la licitación.

El Anexo I del presente Pliego ("Planilla de Cotización"), el Anexo V del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales ("Documentación Acompañada en Soporte Electrónico") y la garantía de mantenimiento de oferta, deberán ser presentada en formato PAPEL.

Los/as oferentes que se encuentren inscriptos/as en el Registro de Proveedores/as del Ministerio Público de la Defensa y que no presentasen el Anexo IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales ("Constitución de Domicilio Especial y Correo Electrónico"), se tendrá por domicilios constituidos aquellos consignados en su respectivo legajo.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

Nota: En caso de presentarse documentación en copia, ésta deberá ser debidamente certificada por Escribano/a Público/a, o bien presentar el instrumento original en el Departamento de Compras y Contrataciones, para su cotejo y posterior certificación de la respectiva copia.

IMPORTANTE:

LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA POR PARTE DEL/LA OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN (INCLUYENDO LAS CIRCULARES EMITIDAS QUE SE LE HUBIERAN COMUNICADO). ASIMISMO, IMPLICA LA ACEPTACIÓN SIN CONDICIONAMIENTOS DE LOS EFECTOS JURÍDICOS QUE EL ARTÍCULO 2 LE ASIGNA A LAS DIRECCIONES CONSTITUIDAS MEDIANTE EL FORMULARIO DISPONIBLE EN EL SITIO WEB OFICIAL DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA Y/O A TRAVÉS DEL ANEXO IV DEL PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES –CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO–.

Se recomienda conservar copia del Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación y las circulares que lo integran dado que será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual.

7. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

El/La oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección de correo postal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y una casilla de correo electrónico. Todas las comunicaciones que allí se cursen, en forma indistinta, tendrán el carácter de notificaciones fehacientes de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 del presente pliego.

Para dar cumplimiento a este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el **Anexo IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales**.

8. CONSTANCIA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (CUIT). HABILIDAD FISCAL PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Los/as oferentes deberán acompañar junto con su oferta constancia de inscripción en AFIP, o bien una nota por medio de la cual denuncien su CUIT. Ello a efectos de que el organismo pueda constatar y acreditar en el expediente -en los términos de la Resolución General N° 4164-E/2017- que no se encuentran inhabilitados en los términos del Artículo 53, inciso e) del Régimen de Compras del Ministerio Público de la Defensa y el artículo 26, inciso e) del pliego único de bases y condiciones generales del Ministerio Público de la Defensa.

9. FORMA DE COTIZACIÓN

Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, indicando el precio unitario, el total de cada renglón, y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos o bonificaciones, en caso de ser ofrecidos.

Aquellas ofertas que estén expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste, no serán consideradas.

La cotización deberá contemplar las prestaciones señaladas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Sobre renglón N° 1- Seguro ART-: Se deberá indicar el importe fijo mensual de la cuota a percibir por todo concepto por cada agente en servicio y el porcentaje total a percibir sobre el monto de las remuneraciones. Asimismo, deberá indicar el monto total (en números y letras) por 24 meses, calculado en base a la cantidad de personal y masa salarial mensual aproximados, consignados a continuación:

- Masa salarial mensual (excluido el SAC) sujeta a aportes correspondiente a 05/2022: \$ 1.902.460.997,85-

- Cantidad de agentes (mayo 2022): 2.866.-

La Aseguradora deberá **INCLUIR EN LA COMPONENTE FIJA DE LA ALÍCUOTA EL IMPORTE** por trabajador que se debe aportar mensualmente con destino al Fondo Fiduciario de Enfermedades Profesionales.

Al cotizarse el monto total por los dos años de contrato deberá incluirse el SAC.

Sobre el Renglón N° 2- Servicio de Medicina Laboral-: La cantidad de servicios solicitados es una estimación, por lo que se requerirán sólo los servicios que sean efectivamente necesarios. La Orden de Compra que se emita no generará obligación alguna al Ministerio Público de la Defensa con respecto a la utilización del total estipulado para cada renglón. En mérito de ello, la facturación mensual será en función de los servicios efectivamente realizados.

Los precios serán en todos los casos fijos e invariables.

Los oferentes deberán tener en cuenta al efectuar su cotización, que en el precio de la misma deberán incluirse todos los materiales necesarios para la prestación del servicio contratado (materiales, equipamiento, mano de obra, fletes, uso de fax, planillas, boletines, etc.), como así también los seguros de trabajo del personal asignado. Atento lo señalado no se reconocerán bajo ningún concepto, costos adicionales a los ofertados originalmente.

A tal fin, deberá completar y suscribir debidamente el **Anexo I – Planilla de cotización-** del presente.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de 60 (sesenta) días hábiles; dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles al vencimiento de cada plazo.

11. MIPYME Y COMPRE NACIONAL

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1º de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 27.437 (COMPRESIÓN DE TRABAJO ARGENTINO) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

12. CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES

La prestación de los servicios por parte del adjudicatario es de carácter intransferible, quedando prohibida la transmisión o cesión bajo cualquier figura, de los derechos y obligaciones emergentes del presente, siendo causal de rescisión inmediata y sin previo aviso el incumplimiento de lo establecido.

13. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a un único oferente. Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

La notificación fehaciente del acto administrativo de adjudicación deberá realizarse en forma indistinta, a cualquiera de los domicilios constituidos mediante Anexo IV del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, en los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" y en los artículos 3 y 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (ambos aprobados por Resolución DGN N° 1484/2019) y artículo 3 de este Pliego de Cláusulas Particulares.

En caso de cursarse la notificación fehaciente a la dirección de correo electrónico, deberá certificarse –por medio del órgano encargado de efectuar tal notificación– la constancia que emite el sistema.

14. PLAZO DE INICIO DEL SERVICIO

El plazo de inicio del servicio comenzará desde la fecha de aceptación de la orden de compra o la fecha estipulada en la Solicitud de Póliza Digital (SPD), conforme a la Resolución SRT46/2018 en su caso, de acuerdo a las necesidades del organismo.

15. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de veinticuatro (24) meses, con opción a prórroga a favor de este Ministerio por un término de doce (12) meses más en iguales condiciones, salvo decisión y aviso en contrario por parte de esta Defensoría General de la Nación, realizado por medio fehaciente con sesenta (60) días corridos de antelación a la finalización del contrato.

16. PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la prestación del servicio.

17. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban encontrarse habilitados para contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 4164-E/2017 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2º de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

contabilidad@mpd.gov.ar

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la **Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331 PB, C.A.B.A.** Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 60 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo, se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura.

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como **agentes de retención** en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N° 9/2015 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°36/2015 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art. 60 del Pliego Único de Bases y Condiciones) el cual será computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos (moneda nacional), en forma mensual (mes vencido) mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sita en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1- Características de las prestaciones

La aseguradora deberá contar con centros asistenciales de primer nivel con el objeto de:

- a) Otorgar al personal del MPD todas las prestaciones que establece la Ley de Riesgos de Trabajo y sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias.
- b) Realizar los estudios médicos preocupacionales de quienes ingresen al MPD (Magistrados, Agrupamientos Técnico Jurídico, Técnico Administrativo y Servicios Auxiliares).
- c) Conformar juntas médicas de reconocimientos psicofísicos para conceder, validar, prorrogar o cesar las licencias médicas que, por enfermedad de largo tratamiento, jornada reducida y/o cambio de tareas, se encuentren gozando los trabajadores del MPD.

2- Lineamientos generales

RENGLON N° 1: Contratación de un seguro de riesgos del trabajo conforme con lo establecido por las Leyes N° 24.557, N° 26.773 y N° 27.348, sus modificatorias, las normas complementarias y reglamentarias y las resoluciones dictadas por las Superintendencias de Riesgos del Trabajo y de Seguros de la Nación, para asistir al Ministerio Público de la Defensa en materia de medicina laboral, higiene y seguridad en el trabajo.

2.1- Los profesionales que designe la Defensoría General de la Nación podrán verificar la idoneidad de los establecimientos asistenciales y de los sistemas de rescate (puntos 1 y 2.09). La calidad del servicio brindado por la adjudicataria será objeto de medición y sistematización en función del testimonio de los siniestrados por medio de encuestas de satisfacción cuyos modelos forman parte de este pliego. Los pareceres de los usuarios resultarán rectores de la evaluación de la prestación brindada por la ART. Y ello, al igual que el control general del cumplimiento de las prestaciones de la Aseguradora, será realizado por esta Defensoría General de la Nación según lo indicado en el punto 4.

2.2- Mientras subsistan los síntomas incapacitantes, la Aseguradora deberá proveer a los trabajadores las prótesis o cualquier otro elemento necesario para su rehabilitación total, hasta el alta definitiva o más allá de ésta. Asimismo, esas prestaciones en especie estarán a cargo de la Aseguradora cuando las circunstancias del caso hicieran necesaria su otorgamiento de por vida. En caso de que no se obtuvieran en el país, la Aseguradora deberá importarlos a su cargo.

El alta definitiva deberá ser acordada por la Aseguradora. Cuando no exista conformidad, le asiste al asegurado la posibilidad recursiva de concurrir a las comisiones médicas referidas en la Ley N° 24.557, quienes, en última instancia, decidirán en plena sintonía con los encuadres legales en vigor.

2.3- En materia de prevención de los riesgos y para lograr mejoras en las condiciones de trabajo, la Aseguradora deberá asesorar al Organismo sobre los recaudos necesarios para lograr la máxima eficacia de los resultados (por ejemplo: acciones sobre equipos, maquinarias y personas). Asimismo, deberá ofrecer asesoramiento en los siguientes aspectos:

- a) Determinación de la existencia de riesgos y sus efectos sobre la salud de los agentes en el ámbito laboral.
- b) Normativa vigente en materia de higiene y seguridad en el trabajo.
- c) Selección de elementos de protección personal y de información relacionada a la seguridad en el empleo de materiales.

A tales fines, la aseguradora deberá garantizar la visita a la totalidad de los establecimientos declarados por el MPD, durante la vigencia de la prestación de servicios (dos años), considerando que inspeccionará al menos al 30 % de las dependencias durante el primer año; de las observaciones en cuestión surgirán las recomendaciones necesarias de adecuación a la normativa vigente. Estas visitas y sus recomendaciones estarán limitadas exclusivamente a los espacios en los que este Organismo tenga intervención.

2.4- La aseguradora tomará a su cargo la capacitación del personal del Ministerio Público de la Defensa en temáticas tales como la prevención de accidentes, conocimientos legales y administrativos de las leyes en vigor, primeros auxilios, RCP y toda otra medida de higiene y seguridad en el trabajo.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

La capacitación deberá ser realizada por medio de conferencias, cursos, seminarios en días y horas a convenir con el Organismo– y tendrá que estar complementada con material educativo gráfico, medios audiovisuales, avisos y carteles de fácil lectura, a cargo de la prestadora.

La coordinación de las actividades de capacitación entre la Aseguradora y el sector responsable de su organización al interior del MPD deberá ajustarse a las particularidades de las labores del servicio de justicia y a la necesidad de difundir con antelación el encuentro. Por tal razón, se deberá prever:

- a) Una antelación mínima, en la planificación, de **diez (10) días hábiles** para la actividad en cada localidad.
- b) La oferta concreta de datos de contacto del capacitador propuesto en cada oportunidad, para que se realicen las autorizaciones internas.

Lo contemplado en el punto b) deberá respetarse desde el momento en que la fecha de la capacitación queda firme porque resultó confirmada por el MPD.

La capacitación tendrá por cometido el perfeccionamiento de todos los agentes de la Institución conforme siga vigente la póliza contratada y estará destinada a:

- a) Magistrados.
- b) Agrupamientos Técnico Jurídico y Técnico Administrativo.
- c) Servicios Auxiliares.

La capacitación se deberá realizar en los domicilios de las distintas sedes laborales de los agentes asegurados o en los ámbitos que acuerde la Defensoría General de la Nación con la Aseguradora. La determinación del lugar y el horario deberá ser pactada con la Institución. Solo podrá efectuarse la capacitación fuera del lugar de trabajo cuando medie autorización previa de este Organismo.

Cada año, la aseguradora deberá garantizar la oferta de un **mínimo de dos (2) cursos de capacitación** a todos los agentes del Ministerio Público de la Defensa, cuyos programas obran como **Anexo I** en el presente pliego. El incumplimiento progresivo de esta expectativa será pasible de penalidades conforme queda establecido en el apartado respectivo.

La temática de los cursos será pautada por el Organismo para evitar reiteraciones improductivas y para garantizar que las nociones ya enumeradas resulten de conocimiento del mayor número posible de destinatarios.

Supletoriamente a la oferta básica ya señalada, la Defensoría General de la Nación podrá solicitar capacitación focalizada, en temáticas propias del reducido número de integrantes del agrupamiento de servicios con oficios diversos de los administrativos, cuando las circunstancias funcionales lo ameriten.

2.5- La Aseguradora tomará a su cargo las prestaciones dinerarias, las que serán efectivizadas en la oportunidad y forma explicitada en las leyes correspondientes.

Con respecto a las prestaciones en especie, serán brindadas en concordancia con lo que prevé la legislación hasta la curación completa del damnificado, declaración de incapacidad laboral permanente o deceso. Podrán ser auditadas durante todo este período por los profesionales que la Defensoría General de la Nación designe a tal efecto.

2.6- En caso de emergencias registradas en el ámbito del Ministerio Público de la Defensa, y ante la inasistencia de la Aseguradora, se dispondrá la atención médica del accidentado o su traslado. La Aseguradora deberá reintegrar los importes correspondientes a los gastos derivados de los eventos señalados, en un plazo que no excederá las **setenta y dos (72) horas** de presentado el reclamo. Cuando las emergencias se registren fuera del ámbito del Ministerio Público de la Defensa, los gastos en que incurriera el Organismo, el accidentado o sus familiares ante la inasistencia de la Aseguradora, deberán ser reintegrados en la misma forma.

2.7- La cobertura de la Aseguradora comprenderá la totalidad del país, teniendo especialmente en cuenta las localidades de asiento de las distintas dependencias del Ministerio Público de la Defensa. Para tal fin, se acompaña listado orientativo –**Anexo II DOMICILIOS**– con las direcciones vigentes de los edificios de asiento de las dependencias de este Organismo.

2.8- Los riesgos derivados de la mala praxis quedarán bajo la responsabilidad directa y exclusiva de la Aseguradora o establecimiento asistencial interviniente, desligando al Ministerio Público de la Defensa de toda responsabilidad al respecto.

2.9- La Aseguradora deberá contar con sistemas de rescate que permitan atender las emergencias a través de medios de transporte dotados de la más alta tecnología médica. Estos tendrán que ser aptos para efectuar pequeñas cirugías durante el traslado y ser



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

atendidos por equipos especiales entrenados en emergentología y capacitados para realizar los actos médicos necesarios para salvaguardar la vida e integridad del paciente.

2.10- El Ministerio Público de la Defensa no abonará a la Aseguradora erogación alguna por agentes que se encuentren gozando de licencia sin goce de haberes. En el supuesto de agentes con licencia por nacimiento de hijo/a, el único pago que procederá a su respecto será la alícuota fija. No obstante, dichas agentes se encontrarán alcanzadas por la cobertura que se tramita por la presente contratación.

2.11- Dada la variedad de las temáticas involucradas, las relaciones entre la prestadora y las áreas internas del Ministerio Público de la Defensa serán coordinadas con arreglo a la siguiente división:

- a) El Departamento de Liquidación de Haberes de la DGN velará por el reintegro de las prestaciones dinerarias.
- b) El Departamento de Arquitectura de la DGN será responsable de la organización de las jornadas de capacitación, de las temáticas de infraestructura edilicia, del asesoramiento normativo e higiene y seguridad en el trabajo.
- c) Los Titulares de cada dependencia velarán por la debida asistencia a los agentes siniestrados.
- d) La Dirección General de Recursos Humanos de la DGN será responsable de la coordinación de los exámenes médicos preocupacionales, y exámenes de reconocimiento médico.

Todos los sectores prestarán la conformación del servicio proporcionado diferenciados de cada temática sobre la calidad del servicio brindado que orientará la supervisión del contrato en sintonía con lo pautado en el punto 4.

La DGN se reserva la facultad de reemplazar y/o modificar las áreas internas de la Defensoría General de la Nación que actuarán como coordinadores con la Aseguradora, a los fines aquí detallados.

RENGLON Nº 2: Servicio de medicina laboral comprensivo de los exámenes médicos y psicológicos preocupacionales para los ingresantes al Ministerio Público de la Defensa (Magistrados, agrupamientos Técnico Jurídico, Técnico administrativo y Servicios Auxiliares), y exámenes de reconocimiento médico para el personal en uso de licencia médica por enfermedad de largo tratamiento, jornada reducida o cambio de tareas, en los términos de los artículos 84, 85, 86, 87 y 88 del Régimen Jurídico para los Magistrados, Funcionarios y Empleados del Ministerio Público de la Defensa de la Nación (Resolución DGN N°1628/2010 y modificatorias).

2.12- Los estudios médicos preocupacionales y los exámenes de reconocimientos médicos deberán ajustarse al siguiente detalle y observar los lineamientos básicos generales que se enumeran:

I- Exámenes médicos y psicológicos preocupacionales:

Exámenes médicos:

- a) Examen físico:
 - a1) Examen clínico completo con cuestionario individual de preexistencias, según el modelo que obra como Anexo III.
 - a2) Examen oftalmológico de agudeza visual cercana y lejana, visión cromática y forías con informe.
 - a3) Examen odontológico con informe realizado por odontólogo.
- b) Radiografías de tórax (frente y perfil), de columna cervical (frente y perfil), dorsal (frente y perfil) y lumboscara (frente y perfil), con informe de médico radiólogo.
- c) Electrocardiograma, con informe realizado por médico cardiólogo.
- d) Exámenes de laboratorio:
 - d1) Hemograma completo.
 - d2) Eritrosedimentación.
 - d3) Uremia.
 - d4) Orina completa.
 - d5) Glucemia.
 - d6) VDRL Cuantitativa.
 - d7) HBs Ag.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

- d8) HcV.
- d9) Colesterol total.

Informe final confeccionado por médico clínico que incluya resumen de todos los resultados obtenidos y una evaluación final.

Exámenes psicológicos:

- a) Entrevista.
- b) Test Gestaltico Visomotor (de L. Bender).
- c) A criterio del evaluador y cuando se adviertan indicios o variables que aconsejen profundizar el diagnóstico, podrá complementarse el análisis con **dos (2)** de los siguientes test de evaluación del sistema motivacional interno y externo:

- c1) Test M.B.I. (Maslach Burn Out Inventory).
- c2) M.B.T.I.
- c3) Encuesta de Maslow.
- c4) Inventario de Intereses de E. K. Strong.
- c5) Cuestionario de Dominio-Sometimiento de Allport.
- c6) Gráfico Wartegg.
- c7) Test de las frustraciones.
- c8) Test Zulliger.

Los parámetros del examen psicológico precedente se formulan según el presupuesto de un perfil laboral básico propio del servicio de justicia: tareas administrativas y de corte intelectual. En aquellos supuestos en que el cargo a cubrir resulte diverso y propio de algún oficio en concreto, esta circunstancia será notificada al momento de requerir los diagnósticos del ingresante y la Aseguradora podrá proponer estudios suplementarios acordes a las variables bajo análisis de un preocupacional divergente del perfil general.

Los resultados de las baterías, para todo perfil laboral, sólo deberán consignar aquellas variables conductuales o de personalidad que resulten pertinentes para la discriminación de la idoneidad bajo análisis. Todo otro aspecto de la subjetividad, aunque resulte detectable, resultará ajeno al proceso de diagnóstico y su inclusión en el informe final queda taxativamente prohibida.

El informe final debe ser confeccionado por psicólogo o médico psiquiatra que incluya resumen de los resultados obtenidos y una evaluación final.

Características generales y procesos para la elaboración de los exámenes médicos y psicológicos:

2.13- Todos los insumos necesarios para los exámenes clínicos y psicológicos aquí establecidos serán aportados por la Aseguradora. Todo costo ordinario o extraordinario que se deba asumir para el cumplimiento de estos exámenes no podrá ser facturado al ingresante o al agente del MPD y tampoco al Organismo.

2.14- Los resultados obtenidos de los exámenes deberán entregarse a la Dirección General de Recursos Humanos de la DGN, mediante correo electrónico y en sobre cerrado, con la leyenda “secreto médico”, bajo constancia de recepción, donde deberá constar en forma fehaciente los datos del receptor y la fecha y hora de dicha recepción.

El sobre deberá contener un informe suscripto por médico laboralista, donde se consignará el grado de aptitud laboral de acuerdo con el siguiente criterio:

- I. Apto - Sin preexistencias
- II. Apto - Con preexistencias
- III. No Apto

2.15- Cuando el MPD requiera a la Aseguradora los turnos para que los agentes ingresantes cumplan con los exámenes señalados, la espera para su realización, en ámbito que la Aseguradora informará adecuadamente, no podrá superar los **cinco (5) días hábiles**, este plazo podrá ser prorrogado excepcionalmente por cinco (5) días hábiles, cuando las Dependencias se encuentren fuera del área de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de las ciudades capitales de las provincias.

2.16- El plazo de entrega del informe final del médico laboralista –según el modelo del Anexo IV-, será de **cinco (5) días hábiles** a contarse desde la fecha asignada al aspirante para la realización de los análisis médicos y psicológicos.

2.17- En caso de aptitud con preexistencias deberá completarse el informe con la recomendación pertinente con relación a las tareas que el agente no debería efectuar en función de las limitaciones o patologías detectadas. En este supuesto, el MPD podrá solicitar una entrevista entre el médico laboralista y el paciente a fin de recibir la información y/o indicaciones correspondientes en orden a la patología detectada. En caso



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

de ser necesario, el MPD podrá solicitar una entrevista con el médico laboralista a fin de pedir información adicional o aclaraciones en caso de dudas con relación a los informes presentados.

2.18- Para la realización de todos los estudios clínicos y psicológicos, la Aseguradora respetará el distingo de prestadores en vigor para con el MPD y preferirá los centros prioritarios que ya se hubieren consensuado.

II- Exámenes de reconocimiento médico:

2.19- A solicitud del Organismo se realizarán exámenes médicos tendientes a determinar la evolución de dolencias de largo tratamiento y la consecuente necesidad de licencias médicas, si el agente se encuentra en condiciones de retomar sus tareas habituales, o si puede hacerlo bajo un régimen de horario reducido o cambio de tareas.

2.20- El agente podrá aportar certificaciones médicas previas de sus médicos tratantes y, eventualmente, las licencias que el Organismo hubiere concedido en consonancia con lo prescripto. Cuando los plazos de baja laboral superen los plazos que el MPD considere razonables, se dará intervención a la Aseguradora para que constituya Juntas Médicas. Al concurrir a éstas, la Aseguradora podrá ratificar los diagnósticos y plazos de licencia que estuvieren vigentes o, en su defecto, realizar los estudios y prácticas médicas que resulten necesarias para determinar el estado psicofísico.

2.21- En todos los casos deberá dejarse expresa constancia de la fecha de alta o de la próxima evaluación cuando así corresponda, indicando en estos casos la concesión de licencia con determinación inequívoca de su fecha de inicio y finalización.

Si bien el principio general es que los plazos de baja laboral se computarán a partir de la fecha de emisión del certificado correspondiente y considerando días corridos, no podrán generarse discontinuidades entre períodos previos y nuevas indicaciones de reposo. En estos supuestos, cuando la no comparecencia del enfermo pudiese interpretarse por causales clínicas o por motivos de fuerza mayor que, por caso, también pudiesen impedir la constitución de la junta evaluadora, deberán justificarse los lapsos preexistentes.

2.22- Los resultados obtenidos de los exámenes deberán entregarse a La Dirección General de Recursos Humanos de la DGN mediante correo electrónico y, en sobre cerrado, con la leyenda "secreto médico", bajo constancia de recepción, donde deberá constar en forma fehaciente los datos del receptor y la fecha y hora de recepción.

2.23- Las juntas médicas deberán constituirse antes del vencimiento de toda licencia en vigor y los nuevos informes deberán ser comunicados antes de la expiración del plazo de la baja laboral vigente.

3- Propuesta técnica

La propuesta técnica deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

3.1- Nómina de centros asistenciales propios o contratados dentro del país, hospitales y otros prestadores a través de los cuales se dará cumplimiento a las prestaciones. A tales efectos, deberá tener en cuenta los distintos domicilios donde el Ministerio Público de la Defensa posee dependencias, según *-Anexo II-* y la exigencia del punto 1.

3.2- Lugar, dirección y teléfono de los centros asistenciales, hospitales y prestadores indicados en el punto 3.1, como así también de la casa central, sedes, sucursales y delegaciones de la Aseguradora. Esta individualización deberá organizarse según los distingos de localidades de la *Anexo II-*.

3.3- Información sucinta respecto de la forma en que se harán efectivas las prestaciones dinerarias, las prestaciones en especie, los exámenes preocupacionales y los de reconocimientos médicos.

3.4- En caso de fallecimiento, precisión sobre la forma en que hará efectivo el sepelio (por ejemplo: suma fija, valores promedios, etc.). Asimismo, deberá aclarar si la empresa fúnebre es de libre elección por parte de los derechos-habientes, o si surgirá de un listado provisto por la Aseguradora, caso en que también deberá precisar si la prestadora contempla la posibilidad que el sepelio pueda concretarse con la empresa deseada por los deudos del asegurado de mediar el pago de las diferencias económicas que pudieren existir entre uno y otro servicio. Deberá dar cuenta, además, de la calidad del servicio por prestar con mención detallada de todos los elementos que lo componen.

Deberá consignarse también que será gratuito el traslado del fallecido hasta el lugar designado por sus derecho-habientes.

3.5- Copia de la habilitación de la Aseguradora extendida por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, con la certificación que acredite el ámbito territorial para el que fue autorizada a funcionar, como así también de su vigencia y ausencia de inhabilitación de ningún tipo al momento de presentarse a esta contratación.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

3.6- Precisiones sobre los medios de rescate para la atención de urgencias, conforme se requiere en el punto 2.9.

3.7- Grado de presencia empresarial: declaración jurada donde consten las sedes que la Aseguradora posee en cada una de las jurisdicciones de este Ministerio Público de la Defensa, como así también la cantidad de asegurados en cada jurisdicción.

3.8- Cantidad de centros asistenciales: declaración jurada en la cual se informe si los centros médicos que prestarán los servicios son propios o exclusivos de la ART o contratados por ésta, indicando además si poseen internación, el tipo de especialidades y su distribución a nivel federal.

Esta nómina deberá mantenerse actualizada durante la vigencia de la contratación y se deberán señalar, respecto de cada localidad y a medida que se procesen las actas complementarias estatuidas en el punto 1, cuáles son los centros prioritarios.

Asimismo, el oferente deberá presentar una declaración jurada donde conste que los prestadores de servicios poseen una póliza de seguros de mala praxis, y la verificación por parte de la ART del cumplimiento de los compromisos de pago y demás condiciones exigidas por las pólizas.

3.9- Experiencia en otros organismos: declaración jurada con denominación del organismo o empresa asegurada, domicilio, período de cobertura, grado de cumplimiento y cantidad de asegurados.

3.10- Capacitación: informe en el que se indique que la Aseguradora estará en condiciones de ofrecer a todos los ámbitos jurisdiccionales de este Ministerio Público de la Defensa los cursos ya aprobados cuyos modelos obran como -Anexo I-.

4- Evaluación de la prestación del servicio

4.1- Análisis a realizar y responsables de su ejecución:

El servicio contratado será objeto de evaluaciones y ante la falta de conformidad de las facturas por parte de la OAGyF, en cuanto a las cuestiones inherentes a los accidentes de trabajo, seguridad e higiene en el trabajo y capacitaciones; y por parte de la Dirección General de RRHH, respecto del servicio de medicina laboral comprensivo de los exámenes médicos y psicológicos preocupacionales, y exámenes de reconocimiento médico para el personal en uso de licencia médica por enfermedad de largo tratamiento, jornada reducida o cambio de tareas.

Todo ello en función de:

- a) la calidad de la atención a siniestrados,
- b) el respeto de plazos y modalidades acordadas para el reintegro de haberes caídos por bajas laborales,
- c) el total de capacitaciones brindadas,
- d) el total de inspecciones edilicias realizadas,
- e) el tiempo insumido en los exámenes preocupacionales,
- f) la adecuación temporal de los exámenes de reconocimientos médicos a la periodicidad exigida por las mismas licencias concedidas.

La producción de los informes del punto a) será responsabilidad de los siniestrados, solo cuando hubiere lugar a observaciones y/o reclamos, los cuales deberán completar la encuesta de satisfacción sobre las prestaciones sanitarias de la ART, Anexo V. En el supuesto de falta de conformidad de las facturas el informe del punto b) estará a cargo del Departamento de Liquidación de Haberes; Los informes de los puntos c) y d) serán responsabilidad del Departamento de Arquitectura. Los informes de los puntos e) y f) serán responsabilidad de la Dirección General de RRHH.

4.2 Escalas de valoración de los informes a producirse:

Los informes detallarán una calificación cualitativa y, además, la referencia cuantitativa que la sustenta. En cada temática se respetarán las siguientes variables objetivas:

- Calificaciones asignadas por los siniestrados a los servicios prestados por la aseguradora, únicamente por observaciones y/o reclamos de los mismos, según los puntos d), e), y f) del apartado VI de la encuesta de satisfacción incorporada como Anexo V.
- El respeto de los plazos conferidos para el reintegro de las prestaciones dinerarias. La Aseguradora emitirá las transferencias bancarias por los haberes caídos en un plazo no mayor a los **dos (2) meses** calendario a partir del ingreso de cada solicitud mensual en la



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

plataforma electrónica habilitada a tal efecto. Se ponderará, también, que no se fraccione el pago del pedido originario.

Cantidad de capacitaciones ofrecidas en término en el mes –punto 2.4– y encuestas de satisfacción de los agentes –según modelo variable por temática e incorporada como Anexos I y VI.

Cantidad, calidad y exhaustividad de las inspecciones edilicias realizadas en el mes para evaluar la prestación en materia de higiene y seguridad ambiental.

El respeto de los plazos conferidos para la realización y notificación al MPD de los exámenes preocupacionales.

El respeto de los plazos conferidos para la elaboración de los dictámenes de reconocimientos médicos, su debida notificación y adecuación a la historia clínica preexistente en cada caso.

Dada la cantidad de localidades a las cuales la capacitación debe llegar y habida cuenta, también, el número de instalaciones edilicias habilitadas en cada sede con una o varias dependencias o unidades laborales en su interior, los estándares de las calificaciones en términos cuantitativos se ajustan a la expectativa del cumplimiento anual de todo lo que debe realizarse según una periodicidad armónica. Lo que significa que, si se habilitan nuevas localidades para el desempeño del MPD o que, si se aprueban nuevas instalaciones edilicias, la proporción de capacitaciones y visitas deberán ajustarse a los nuevos totales.

Para tal fin, se incorpora una tabla –Anexo VII– que traduce la calificación obtenida atendiendo a estas variables según los guarismos hoy vigentes.

4.3 Oportunidad de las evaluaciones:

Las evaluaciones, dada la diversidad de prestaciones acordadas en este pliego, resultarán oportunas según la siguiente periodicidad:

➤ Durante los doce (12) meses de cada año en materia de atención a siniestrados, reintegros, exámenes preocupacionales y exámenes de reconocimientos médicos.

➤ Desde febrero a diciembre de cada año, ambos inclusive, en materia de inspecciones edilicias realizadas, por cuanto durante el mes de enero muchas dependencias permanecen cerradas.

➤ Desde la segunda quincena de febrero hasta la primera quincena de diciembre inclusive, para el análisis de las capacitaciones brindadas. En febrero y diciembre los totales de referencia de la tabla se dividen proporcionalmente al tiempo deducido de cada mes. Y los meses de julio y agosto –por la aleatoria y variable instancia de celebración del receso judicial de invierno en todas las localidades del país– se contabilizarán juntos como un único mes.

4.4 Escala cualitativa:

Los niveles de satisfacción cualitativa que organizan la escala son:

Muy Bueno: cuando el servicio se presta sin fallas, deficiencias, incumplimientos ni demoras.

Satisfactorio: cuando en la prestación del servicio se producen fallas leves y en forma aislada.

Regular: cuando las fallas en la prestación del servicio son leves y reiteradas o se producen fallas moderadas.

Malo: cuando en la prestación del servicio se producen fallas graves.

Deficiente: cuando el servicio se presta con fallas graves generalizadas o se producen frecuentemente.

Sin perjuicio de lo señalado, y para evitar distorsiones propias de la subjetividad de cada evaluador, se adecúan estas calificaciones a variables estrictamente cuantificables.

5- Sanciones y penalidades

5.1 Costo Promedio de Multa – CPM

Para la determinación de las penalidades las partes reconocen una unidad de penalidad denominada “Costo Promedio de Multa” –de aquí en más CPM– que se determina según la siguiente fórmula: ‘masa salarial mensual multiplicada por el coeficiente variable del costo de la ART, esto dividido por la cantidad de agentes registrados en el período’.

El total resultante equivale al monto unitario de valor del CPM el cual, según los distintos supuestos que a continuación se detallan, podrá ser objeto de multiplicaciones para fijar las penalidades respectivas. Cada uno de estos cálculos expresará un monto en pesos.

El valor de la unidad del CPM –teniendo en cuenta la masa salarial y los agentes al mes de mayo, como así también de acuerdo con el coeficiente variable del costo que actualmente



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

se abona–, es de **\$ 3.319,02** por ser el resultado del siguiente cálculo: Masa salarial*0,005/cantidad de agentes

Este valor se ve anclado, necesariamente, a las variaciones de montos salariales que se dispusieren para el personal del MPD, a la variación de la planta asegurada por este MPD y al coeficiente variable del costo de la ART en vigor.

Ante variaciones de los componentes de la fórmula que determina el CPM se respetará la escala en vigor al momento de la ocurrencia de la falla que motivó la penalidad. Pero si esta no resultara saldada antes del mes calendario de notificada, procederá la adecuación.

5.2 Escala de incumplimientos y penalidades

Atención sanitaria y reintegros:

1. Una (1) evaluación mensual 'Mala' o 'Deficiente': cincuenta (50) CPM
2. Tres (3) evaluaciones 'Regular' en un (1) semestre: cincuenta (50) CPM
3. Derivación de los siniestros para su atención inmediata y primaria en centros no prioritarios –cuando los hubiere–: cien (100) CPM
4. Asistencia del servicio de emergencias médicas con demoras iguales o mayores a una (1) hora y menores a dos (2) horas de espera: doscientos (200) CPM
5. Asistencia del servicio de emergencias médicas con demoras mayores a dos (2) horas de espera o no comparecencia del servicio de emergencias médicas: quinientos (500) CPM
6. Cumplimiento tardío de los reintegros solicitados a la Aseguradora:
 - Más de dos (2) meses: cincuenta (50) CPM
 - Más de tres (3) meses: cien (100) CPM
 - Más de cuatro (4) meses: trescientos (300) CPM

Capacitaciones brindadas:

1. Ausencia sin aviso en tiempo y forma del capacitador a la jornada planificada: ciento cincuenta (150) CPM

Inspecciones edilicias realizadas:

1. Una (1) evaluación mensual 'Mala' o 'Deficiente': cincuenta (50) CPM
2. Tres (3) evaluaciones 'Regular': cincuenta (50) CPM

Exámenes preocupacionales y Juntas de Reconocimientos Médicos:

1. Una (1) evaluación mensual 'Mala' o 'Deficiente': cien (100) CPM
2. Tres (3) evaluaciones 'Regular' en el semestre inmediatamente anterior: cien (100) CPM
3. Asignación de turnos con plazos superiores a los cinco (5) días hábiles desde su solicitud y hasta diez (10) días hábiles, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en las ciudades capitales de las provincias: cincuenta (50) CPM
4. Asignación de turnos con plazos superiores a los diez (10) días hábiles desde su solicitud y hasta quince (15) días hábiles, respecto de las Dependencias que se encuentren fuera del área de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de las ciudades capitales de las provincias: cincuenta (50) CPM
5. Asignación de turnos con plazos superiores a los diez (10) días hábiles desde su solicitud en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en las ciudades capitales de las provincias: cien (100) CPM
6. Asignación de turnos con plazos superiores a los quince (15) días hábiles desde su solicitud respecto de las Dependencias que se encuentren fuera del área de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de las ciudades capitales de las provincias: cien (100) CPM
7. Asignación de turnos para control y análisis de la evaluación de las dolencias en fechas posteriores al vencimiento de una licencia acordada: trescientos (300) CPM
8. Notificación de la evaluación final del examen en plazos superiores a los diez (10) días hábiles desde la consecución de las pruebas y hasta veinte (20) días hábiles: cincuenta (50) CPM
9. Notificación de la evaluación final del examen en plazos superiores a los veinte (20) días hábiles desde la consecución de las pruebas: cien (100) CPM
10. Divulgación indebida o tratamiento impropio de los contenidos sensibles de los diagnósticos: quinientos (400) CPM

5.3 Acumulación de incumplimientos:

Si se acumulan más de seis (6) penalidades en un mismo tipo de prestación en concreto – v.g. jornadas de capacitación, inspecciones– durante el lapso de un (1) año, el valor del CPM deberá duplicarse.

5.4 Incumplimientos generales al servicio no especificados:



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

En caso de incumplimientos generales al servicio no especificados anteriormente, el MPD podrá aplicar las penalidades pertinentes hasta un máximo del veinte por ciento (20%) del total del pago mensual. La aplicación de la misma deberá realizarse por acto fundado y sobre criterios objetivos de incumplimientos del servicio.

5.5 Monitoreo de las prestaciones:

La *Comisión de Recepción Definitiva* recibirá las facturas conformadas y emitirá el acta correspondiente. En el supuesto de disconformidad evaluará los informes efectuados por las áreas pertinentes y realizará el seguimiento del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

1. Recibirá los informes desfavorables y recomendará las penalidades pertinentes, las cuales deberán ser suscriptas por la autoridad correspondiente.
2. Sin perjuicio de las penalidades económicas aquí establecidas, deberá formalizar ante la Aseguradora un "Apercibimiento" cada vez que en el acta el servicio resulte calificado como Malo o Deficiente. O si, en el semestre inmediatamente anterior, se acumulan tres (3) calificaciones de Regular.
3. Con igual criterio, y sin perjuicio de las penalidades económicas aquí establecidas, deberá interponer "Denuncia ante la Superintendencia de Riesgos del Trabajo" cuando se constate que en los últimos seis (6) meses en vigor se configura la acumulación de cuatro (4) "Apercibimientos".

5.6 En materia de centros prioritarios de atención (punto 1), los Titulares de cada dependencia podrán recomendar a la Aseguradora el establecimiento progresivo de ámbitos de excelencia para la atención de los asegurados del MPD ofreciendo, para ello, opciones en las distintas localidades.

6- Requisitos a cumplir por la adjudicataria

6.1 La adjudicataria estará obligada a actualizar o modificar la nómina de los centros asistenciales propios o contratados dentro del país, hospitales y otros prestadores a través de los cuales se dará cumplimiento a cada una de las prestaciones previstas por la Ley de Riesgos del Trabajo y sus normas modificatorias, reglamentarias y complementarias, así como los exámenes preocupacionales y de reconocimiento médico.

El *Anexo II* tiene por finalidad orientar a la Aseguradora sobre la distribución de las dependencias en el territorio nacional y en ella se precisan las localidades e inmuebles. Pero, si se produjeran cambios en las locaciones, los trabajadores estarán también amparados.

La Defensoría General de la Nación, a través de la Oficina de Administración General y Financiera, notificará a la Aseguradora respecto de las altas, bajas, modificaciones y actualizaciones de los domicilios de las dependencias que integran el Ministerio Público de la Defensa.

6.2 La adjudicataria tendrá la obligación de instrumentar la ampliación de la cobertura a los empleados que se incorporen en el futuro.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO I
CAPACITACIONES

1º Módulo: Ley de Riesgos del Trabajo y Riesgos en Oficinas

- a) Ley de Riesgos del Trabajo (Ley 24.557). Aspectos generales del sistema de riesgos del trabajo. Buenas prácticas en las denuncias de siniestros. Cómo proceder en caso de ocurrencia de una contingencia laboral. Derechos y obligaciones del empleado, empleador y ART.
- b) Riesgos en oficinas. Orden y limpieza en puestos de trabajo.
- c) Accidentes y enfermedades laborales, accidentes in itinere.
- d) Conceptos básicos de SRT.

2º Módulo: Reanimación cardiopulmonar (RCP)

- a) RCP adultos, niños y bebés. Emergencias respiratorias y cardíacas.
- b) Uso del desfibrilador externo.
- c) Maniqués para práctica.

3º Módulo: Primeros Auxilios y Seguridad en la vía pública

Primeros Auxilios

- a) Conceptos básicos de bioseguridad. Claves fundamentales: ejercer autocontrol, evaluar escena, pedir ayuda y actuar con prudencia.
- b) Asfixia.
- c) Escenas y situaciones: accidente de tránsito. Electrocutión. Golpe de calor.
- d) Emergencias médicas. Ataque cardíaco. Ataque cerebral. Convulsiones. Crisis asmática. Desmayo –pérdida de conocimiento. Hipoglucemia.
- e) Lesiones: fracturas, hemorragias, heridas, traumatismos y quemaduras.
- f) Emergencias medioambientales: reacciones alérgicas y picaduras.

Seguridad en la vía pública

- a) Conductores de vehículos y motos: siniestralidad vial en Argentina. Concepto de manejo defensivo, velocidades máxima y precautoria, distancia de frenado, prioridades de paso, prohibiciones, condiciones para conducir, requisitos de circulación, uso de cinturón de seguridad, uso de casco y chaleco reflectivo, etc.
- b) Peatones y ciclistas: precauciones a adoptar en la vía pública, riesgos principales en el transporte público, requisitos para circular en bicicletas, etc.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO II
DOMICILIOS

DEPENDENCIA	DOMICILIO
Defensora General de la Nación	Callao 970 Piso 6º CABA, C.P.1023
Defensor General Adjunto de la Nación	Lavalle 1832 Piso 3º CABA CP:1051
Área Técnica	Av. Callao 970 Piso 6º CABA, CP: 1023
Asesoría Jurídica	25 de Mayo 687/691, piso 2º contra frente CABA
Auditoría y Control de Gestión	25 de Mayo 687/691, piso 13º frente, CABA, CP:1002
Subdirección de Ceremonial y Extensión Cultural	Lavalle 1832 PB CABA CP:1051
Oficina de Acceso a la Información Pública	25 de Mayo 691, piso 12 frente CABA, CP:1002
Unidad de Letrados Móviles ante el fuero de la Seguridad Social	San Martín 536, 2º A, CABA
Coordinación de Prensa, Comunicación Institucional y Relaciones con la Comunidad	Av. Callao 970 Piso 4º CABA, CP: 1023
Subdirección de Comunicación Institucional	Av. Callao 970 Piso 1º CABA, CP: 1023
Área de Prensa y Difusión	Callao 970 Piso 1º CABA, CP: 1023
Unidad Especializada en la Representación de Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Delitos en Procesos Penales	Viamonte 1685, 2º, CABA
Fortalecimiento Institucional	Callao 970 Piso 5º CABA, CP: 1023
Unidad Central de la Secretaría General de Política Institucional	Callao 970 Piso 5º CABA, CP: 1023
Cuerpo de Peritos y Consultores Técnicos e Investigadores	San Martín 536/2 , Piso B, CABA, CP:1004
Relaciones Institucionales en el Ámbito Internacional	Av. Callao 970, Piso 1º CABA, CP:1023
Equipo de Trabajo en Centros de Acceso a la Justicia	Bmé. Mitre 648 , piso 2, fte
Equipo de Trabajo Rio Matanza Riachuelo	Bmé. Mitre 648 , piso 2, fte
Programa sobre Diversidad Cultural	Callao 970 Piso 5º CABA, CP: 1023
Programa sobre temáticas de Salud, Discapacidad y Adultos Mayores	Callao 970 Piso 5º CABA, CP: 1023
Programa sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales	Callao 970 Piso 4º CABA, CP: 1023
Programa de Atención a las Problemáticas Sociales y Relaciones con la Comunidad	Hipólito Yrigoyen 1180 P 7º CABA CP: 1086
Unidad de Registro, Sistematización y Seguimiento de Hechos de Tortura y otras formas de Violencia Institucional	Lavalle 1832 Piso 2º CABA CP: 1051
Comisión de Cárceles	Hipolito Yrigoyen 1180 P 7º CABA CP:1086
Comisión de Seguimiento del Tratamiento Institucional de Niños/as y Adolescentes	Carlos Pellegrini 173, piso 2do
Comisión para la Asistencia Integral y Protección al Refugiado y Peticionante de Refugio	Bmé Mitre 648, piso 4 fte
Comisión sobre Temática de Género	25 de Mayo 691, piso 7 frente, C.A.B.A
Proyecto Piloto de Asistencia y Patrocinio Jurídico Gratuito a Víctimas de Violencia de Género	25 de Mayo 691, Entrepiso y piso 11, C.A.B.A



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Comisión del Migrante	25 de Mayo 691, piso 8 contra frente, Capital Federal
Programa de Asistencia y Patrocinio Jurídico a Víctimas de Delitos	25 de Mayo 691, piso 6to frente, Capital Federal
Programa para la Aplicación de Instrumentos de Derechos Humanos	Lavalle 1832 Piso 4º CABA CP:1051
Programa para la Asistencia Jurídica a Personas Privadas de su Libertad	25 de Mayo 691, piso 2do frente, Capital Federal
Programa de Resolución Alternativa de Conflictos	San Martín 536, piso 2º CABA CP:1004
Dirección General de Recursos Humanos	Carlos Pellegrini 173, Piso 2 CABA, CP: 1009
Personal	Carlos Pellegrini 173, Piso 2 CABA, CP: 1009
Oficina de Sumarios	25 de Mayo 691, piso 14º contra frente
Mesa de Entradas	Av. Callao 970 Piso 2º CABA CP: 1023
Notificaciones	Av. Callao 970 Piso 2º CABA, CP: 1023
Intendencia	Av. Callao 970 Piso PB. CABA, CP: 1023
Secretaría General de Capacitación y Jurisprudencia	Sarmiento 539 piso 2
Secretaría de Concursos	Av. Callao 289 Piso 6º CABA, CP: 1022
Dirección General de Administración, Administrador Gral	San José 333 Piso 1º CABA, CP: 1076
Área de gestión y plan de espacios físicos	San José 333 Piso 1º CABA, CP: 1076
Departamento de Contabilidad	San José 333 Piso 3º CABA, CP: 1076
Departamento de Tesorería	San José 333 Piso 2º CABA, CP: 1076
Departamento de Presupuesto	San José 333 Piso 3º CABA, CP: 1076
Dirección General de Patrimonio y Suministros	San José 333 PB CABA, CP: 1076
Depósito	Moreno 1844, CABA, CP: 1094
Departamento de Haberes	San José 331, piso 4 CABA, CP: 1076
Facturación	San José 331 Piso 4º CABA, CP: 1076
Departamento de Compras y Contrataciones	San José 331 Piso 2º CABA, CP: 1076
Departamento de Arquitectura	25 de Mayo 691 Piso 14
Departamento de Informática	San José 374/80 CABA, CP: 1076
Subdirección General de Apoyo Contable y Financiero de Defensores Públicos Tutores y Curadores	Mitre 648, piso 8º frente
Área de Tesorería	Montevideo 477 CABA, CP:1019
Área de Rendiciones de Cuentas	Montevideo 477 CABA, CP:1019
Área Psicosocial	Montevideo 477 CABA, CP:1019
Mesa de entradas y salidas de Defensorías Públicas Tutorías y Curadurías	Montevideo 477 CABA, CP: 1019
Defensor Público Tutor Nº 1	Bmé. Mitre 648 , piso 6 frente
Defensor Público Tutor Nº 2	Bmé. Mitre 648 , piso 6 frente
Defensoría Pública Curaduría Nº 1	Montevideo Nº 477, piso 2 CABA, CP 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 2	Montevideo 477, piso 2 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 3	Montevideo 477, piso 3 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 4	Montevideo 477, piso 3 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 5	Montevideo 477, piso 3 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 6	Montevideo 477, piso 1 CABA CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 7	Montevideo 477, piso 3 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 8	Montevideo 477, piso 1 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 9	Montevideo 477, piso 2 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 10	Montevideo 477, pb, CABA, CP:1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 11	Montevideo 477, piso 1 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 12	Montevideo 477, piso 2 CABA, CP:1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 13	Montevideo 477, piso 1 CABA, CP: 1019



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Defensoría Pública Curaduría Nº 14	Montevideo 477, piso 2 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 15	Montevideo Nº 477, piso 1 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 16	Montevideo 477, pb CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 17	Montevideo 477, piso 3 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 18	Montevideo 477, piso 2 CABA, CP:1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 19	Montevideo 477, piso 1 CABA, CP: 1019
Defensoría Pública Curaduría Nº 20	Montevideo 477, piso 2 CABA, CP: 1019
Unidad de Letrados Móviles ante los TOC de Capital Federal	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 4º Of. 41 CABA, CP:1035
Unidad de Letrados Móviles ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Penal Económico Nro. 1	25 de Mayo 691, piso 1ro frente, CABA, CP: 1001
Unidad de Letrados Móviles ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Penal Económico Nro. 2	25 de Mayo 691, piso 1ro frente, CABA, CP: 1001
Unidad de Letrados Móviles Nro. 1 ante los TOC Federal de la Capital Federal	25 de Mayo 691, piso 5to frente, CABA, CP:1001
Unidad de Letrados Móviles ante los Jueces de Ejecución de los Tribunales Orales en lo Penal Económico de la Capital Federal	25 de Mayo 691, piso 6to frente, CABA, CP:1001
Unidad de Letrados de Personas Menores de Edad art. 22 Ley 26.657	Bartolomé Mitre 648 Piso 2º CF CABA, CP:1036
Unidad de Letrados Móviles ante la Cámara Federal de Casación Penal	25 de Mayo 691, piso 7º - Contrafrente
Cuerpo de Letrados Móviles ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional	25 de Mayo 691, piso 1
Unidad de Letrados Móviles Nº 1 ante los Jueces Nacionales de Ejecución Penal	Bartolomé Mitre 648 Piso 2º CABA, CP: 1036
Unidad de Letrados art 22 Ley 26657	Bartolomé Mitre 648 Piso 7º CABA, CP: 1036
Unidad de Letrados Móviles para la Asistencia de personas no privadas de libertad ante los Jueces Nacionales de Ejecución Penal	Bartolomé Mitre 648, Piso 4º Frente CABA, CP: 1036
Unidad de Letrados Móviles Nº2 ante los Jueces Nacionales de Ejecución Penal	Bartolomé Mitre 648, Piso 4º Contrafrente CABA, CP: 1036
Unidad de Letrados Móviles ante los Jueces de Ejecución de los Tribunales Orales en lo Criminal Federal de la Capital Federal	Bartolomé Mitre 648 Piso 3º Frente CABA, CP:1036
Unidad de Letrados Móviles Nº3 ante los Jueces Nacionales de Ejecución Penal	Bartolomé Mitre 648, Piso 4º Contrafrente CABA, CP: 1036
Unidad de Letrados Móviles para la Defensa de Personas Mayores de Edad ante los Tribunales Orales de Menores de la Cap. Federal	San Martín 532/36 Piso 2 CABA, CP:1004
Registro de Menores e Incapaces	Lavalle 1220 Piso 13º CABA CP 1048
Equipo de Trabajo Res. DGN Nº 399/2012	San Martín 536 Piso 2º Frente CABA, CP:1004
Equipo de Trabajo Res. DGN Nº 1047/07	25 de Mayo 691, piso 6to contra frente
Unidad de Actuación Nº 1 ante la Cámara Nacional de Casación en lo Criminal y Correccional	25 de Mayo 691, piso 9º Contrafrente, CABA
Unidad de Actuación ante los TOC Federal de la Capital Federal	Bartolomé Mitre Nº 648, piso 8º, Contrafrente CABA, CP:1033
Unidad de Actuación Nº 2 ante la Cámara Nacional de Casación en lo Criminal y Correccional	25 de Mayo 691, piso 9º Frente, CABA, CP:1055
Unidad de Actuación Nº 3 ante la Cámara Nacional de Casación en lo Criminal y Correccional	25 de Mayo 691, piso 9º Frente, CABA, CP:1055



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Unidad Especializada en Derecho de Ejecución de la Pena ante la Cámara Nacional de Casación en lo Criminal y Correccional	25 de Mayo 691, piso 12° Frente, CABA, CP:1036
Unidad Funcional para la Asistencia de Menores de 16 años	25 de Mayo 691, piso 12, Capital Federal
Grupo de Actuación N°1	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°2	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°3	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°4	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°5	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°6	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°7	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°8	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°9	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°10	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°11	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°12	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°13	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°14	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°15	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°16	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°17	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°18	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°19	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°20	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°21	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°22	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°23	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°24	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°25	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°26	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°27	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°28	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°29	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°30	Cerrito 836, PB, CABA CP:1010
Grupo de Actuación N°31	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°32	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
Grupo de Actuación N°33	R. Saénz Peña 1190, piso 3 of.34, CABA, CP:1055
DPO ante la Cámara Federal de Casación Penal Nro. 1	Comodoro Py 2002 Piso 8º CABA CP: 1104
DPO Adjunta ante la Cámara Federal de Casación Penal Nro. 2	25 de Mayo 687/691 Entrepiso Frente, CABA, CP: 1104 (también 8 piso ctfte Cdro Py)
DPO Adjunta ante la Cámara Federal de Casación Penal Nro. 3	Comodoro Py 2002 Piso 8º CABA CP: 1104
DPO Adjunta ante la Cámara Federal de Casación Penal Nro. 4	Bmé Mitre 648, piso 6 cte (también quedan en Cdro Py 2002 piso 8 ctfte)
DPO ante los Tribunales Federales de la CABA	San Martín 536 Piso 2º CABA CP1004
DPO ante los TOC Federal Nro. 1	25 de Mayo 691, Piso 10 Contrafrente CABA CP:1002
DPO Adjunta ante los TOC Federal Nro. 2	25 de Mayo 691, Piso 10 Contrafrente CABA CP: 1002
DPO Adjunta ante los TOC Federal Nro. 3	25 de Mayo 691, Piso 13 Contrafrente CABA CP:1002



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Defensorías Públicas Oficiales ante los Tribunales Federales y TOC Federal	Comodoro Py 2002 Piso 9º CABA CP:1104
DPO ante los TOC en lo Penal Económico Nro. 1	Comodoro Py 2002 Piso 7º CABA C.P: 1104
DPO ante los TOC en lo Penal Económico Nro. 2	Comodoro Py 2002 Piso 7º CABA CP: 1104
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 1	Viamonte 1685 Piso 3 CABA CP: 1013
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 2	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 6º CABA CP:1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 3	Viamonte 1685 Piso 9 CABA CP:1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 4	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 2º Of. 21 CABA CP: 1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 5	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 9º CABA CP:1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 6	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 9º CABA CP: 1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 7	Viamonte 1685 Piso 10 CABA CP: 1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 8	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 9º CABA CP:1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 9	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 6º CABA CP:1035
DPO ante los TOC y Correccional Nro. 10	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 4º of. 44 CABA CP:1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 11	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 9º CABA CP:1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 12	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 4 CABA CP:1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 13	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 9º CABA CP: 1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 15	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 9 CABA CP 1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 17	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 4º Of. 44 CABA CP: 1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 18	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 3º Of. 36 CABA CP:1035
DPO Adjunta ante los TOC y Correccional Nro. 20	Viamonte 1685 Piso 8 CABA CP: 1013
DPO ante los TOC Federal de la Cap Fed N° 4	25 de Mayo 691 3º Piso Frente
DPO ante los TOC Federal de la Cap.Fed. N° 5	25 de Mayo 691, piso 4to
DPO ante los TOC Federal de la Cap. Fed. N°6	25 de Mayo 691, piso 3 frente, CABA, CP:1001
DPO ante los TOC Federal de la Capital Federal N° 7	Av. Roque Sáenz Peña 1190 Piso 4º CABA CP: 1035
DPO Adjunta ante los Tribunales Orales de Menores Nro.1	Comodoro Py 2002 Piso 9º CABA CP:1104
DPO Adjunta ante los Tribunales Orales de Menores Nro. 2	Comodoro Py 2002 Piso 7º CABA CP:1104
DPO Adjunta ante los Tribunales Orales de Menores Nro. 3	Comodoro Py 2002 Piso 9º CABA CP:1104
DPO de Menores e Incapaces ante los TOC Nro. 1	Comodoro Py 2002 Piso 8º CABA CP: 1104
DPO de Menores e Incapaces ante los TOC Nro. 2	Comodoro Py 2002 Piso 8º CABA CP:1104
DPO de Menores e Incapaces ante los TOC Nro. 3	Comodoro Py 2002 Piso 8º CABA CP:1104
DPO de Menores e Incapaces ante los TOC Nro. 4	Comodoro Py 2002 Piso 8º CABA CP:1104
Equipo Interdisciplinario (colabora DPO menores e incapaces)	Comodoro Py 2002 Piso 7º CABA, CP: 1104
DPO ante los Jueces Nacionales de Ejecución Penal Nro. 1	Bartolomé Mitre N° 648, piso 3ro. Frente CABA CP: 1036
DPO ante los Jueces Nacionales de Ejecución Penal Nro. 2	Bartolome Mitre 648 Piso 3º Contrafrente CABA CP: 1036



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

DPO ante los Juzgados Federales de Ejecuciones Fiscales Tributarias	Cerrito 536 Piso 13º CABA CP: 1010
DPO ante los Juzg. y Cámara de Apel. en lo Criminal y Correccional Federal Nro. 1	Comodoro Py 2002 Piso 5º CABA CP: 1104
DPO ante los Juzg. y Cámara de Apel. en lo Criminal y Correccional Federal Nro. 2	Comodoro Py 2002 Piso 5º CABA CP: 1104
DPO ante los Juzg. y Cámara de Apel. en lo Criminal y Correccional Federal Nro. 3	Comodoro Py 2002 Piso 5º CABA CP:1104
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Penal Económico Nº 1	Av. de los Inmigrantes 1950 Piso 2º Of. 213 CABA CP: 1104
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Penal Económico Nº 2	Av. de los Inmigrantes 1950 Piso 4º Of. 424 CABA CP:1104
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Penal Económico Nº 3	Av. Leandro N. Alem 676/684, piso 5to contra frente CABA CP:1001
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº1	Cerrito 536 Piso 4º - Frente CABA CP 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº2	Cerrito 536 Piso 5º - Contrafrente CABA CP 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº3	Cerrito 536 Piso 10º - Contrafrente CABA CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº4	Cerrito 536 Piso 5 Contrafrente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº5	Cerrito 536 Piso 10º - Frente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº6	Cerrito 536 Piso 10º - Frente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº7	Cerrito 536 Piso 10 Contrafrente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº8	Cerrito 536 Piso 12º - Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº9	Cerrito 536 Piso 5º - Contrafrente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº10	Cerrito 536 Piso 11 Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº11	Cerrito 536 Piso 4º - Frente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº12	Cerrito 536 Piso 11º - Contrafrente CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Nº13	Cerrito 536 Piso 12º - Contrafrente CABA, CP: 1010



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°14	Cerrito 536 Piso 11º - Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°15	Cerrito 536 Piso 5º - Frente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°16	Cerrito 536 Piso 11º CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N° 17	Cerrito 536 Piso 8º - CABA, CP:1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°18	Cerrito 536 Piso 9º - Frente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°19	Cerrito 536 Piso 9º - Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°20	Cerrito 536 Piso 9º - Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°21	Cerrito 536 Piso 8º - Frente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°22	Cerrito 536 Piso 9º - Frente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados en lo Criminal y Correccional y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional N°23	Cerrito 536 Piso 13º - Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados Nacionales de Menores y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional	Cerrito 536 Piso 12º - Frente CABA, CP: 1010
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 1	Viamonte 1685/7 Piso 4º CABA, CP: 1055
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 2	Viamonte 1685/7 Piso 5º CABA, CP: 1055
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 3	Viamonte 1685/7 Piso 6º CABA, CP: 1055
DPO ante los Juzgados y Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 4	Viamonte 1685/7 Piso7º CABA, CP: 1055
Defensoría Pública de Menores e Incapaces ante los Tribunales Nacionales de Segunda Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo	Lavalle 1220 Piso 13º CABA, CP: 1048
DPO de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 1	Cerrito 536 Piso 6º Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 2	Cerrito 536 Piso 7º - Frente CABA, CP: 1010
DPOa de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 3	Cerrito 536 Piso 2º - Frente CABA, CP: 1010
DPO de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 4	Cerrito 536 Piso 8º - Contrafrente CABA, CP: 1010



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

DPO de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 5	Cerrito 536 Piso 7º - Contrafrente CABA, CP: 1010
DPO de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 6	Cerrito 536 Piso 6º - Frente CABA, CP: 1010
DPO de Menores e Incapaces de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y del Trabajo N° 7	Av. Roque Saenz Peña 1190 Piso 3º CABA, CP: 1035
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia San Martín	Tucuman 2209 Piso 1º San Martín-Bs.As. CP: 1650
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia en lo Criminal y Correccional de San Martín	Tucuman 2209 Piso 1º San Martín-Bs. As. CP:1650
DPO ante el TOC Federal Nro. 1 San Martín	Juan B. Alberdi 1842 PB y 1ºp, Olivos, CP:1636
DPO ante el TOC Federal Nro. 2 San Martín	Juan B. Alberdi 1842 PB y 1º piso, Olivos, CP:1636
DPO ante el TOC Federal Nro. 3 San Martín	Ramón Carrillo 2417/27, Planta Baja, San Martín-Bs. As. CP:1650
DPO ante el TOC Federal Nro. 4 San Martín	Ramón Carrillo 2417/27, Planta Alta, San Martín-Bs. As. CP:1650
DPO ante el TOC Federal Nro. 5. San Martín	Ramón Carrillo 2417/27, Planta Alta, San Martín-Bs. As. CP:1650
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia en lo Criminal y Correccional Nro. 1 de Morón	San Martin 84/88 Piso 1º y 2º Morón-Bs. As. CP: 1708
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia en lo Criminal y Correccional Nro. 2 de Morón	San Martin 84/88 Piso 1º y 2º Morón-Bs. As., CP: 1708
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Moreno	Boulevard Evita N° 34, Piso 2º, Moreno, CP: 1744
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Tres de Febrero	Rodriguez Peña 1418 Piso 1º Tres de Febrero, Bs. As., CP:1676
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia en lo Criminal y Correccional de San Isidro	Lambertini 222 San Isidro-Bs. As., CP: 1642
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia Nro. 1 de Lomas de Zamora	José Ignacio Gorriti 1110, CP: 1879
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia Nro. 2 de Lomas de Zamora	José Ignacio Gorriti 1110, CP: 1879
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Quilmes	Sarmiento 398 Quilmes-Bs. As., CP:1879
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de San Nicolás	Pje. Sirio Libanés s/n (Garibaldi entre 25 de Mayo y Almagro) San Nicolás-Bs. As., CP: 2900
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Junin	Bernardo de Irigoyen 189 Junín-Bs. As., CP: 6000
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Mercedes	Calle 21 Nro. 621 Piso 2º Mercedes-Bs. As., CP: 6600
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Pehuajó	Hipólito Yrigoyen N° 685, UF 1, de la ciudad de Pehuajó
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Campana	Sarmiento 320 Piso 1º «A» Campana-Bs. As., CP: 2804
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia Nro. 1 de La Plata	Calle 42 Nro. 773 Piso 1º La Plata-Bs. As., CP:19000
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia Nro. 2 de La Plata	Calle 42 Nro. 773, Piso 1º La Plata-Bs. As., CP:1900



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

DPO ante los TOC Federal Nro. 1 de La Plata	Calle 42 Nro. 773 Piso 1º La Plata-Bs. As., CP: 1900
DPO ante los TOC Federal Nro. 2 de La Plata	Calle 42 Nro. 773 Piso 2º La Plata-Bs. As., CP: 1900
DPO ante los TOC Federal Nro. 3 de La Plata	Calle 42 Nro. 773 Piso 2º La Plata, Bs. As., CP: 1900
Defensoría Pública de Víctima con sede en la provincia de Buenos Aires	Calle 13 N° 723, Piso 14, oficina 2
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Dolores	Alem 568 Dolores-Bs. As., CP: 7100
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Mar del Plata	Bolívar 1052 P.B. - Fondo Mar del Plata-Bs.As. CP: 7600
DPO ante el TOC Federal de Mar del Plata	Av. Luro 2455 Piso 1º Mar del Plata-Bs. As., CP: 7600
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Mar del Plata	Bolivar 1052, Piso 1º Mar del Plata-Bs. As., CP: 7600
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Necochea	Calle 52 Nro. 2815 Necochea-Bs.As., CP: 7630
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia Azul	Intendente Rubén Cesar de Paula 496 Azul-Bs. As., CP: 7300
DPO ante los Juzg. Federales de 1º Inst. de Azul, con asiento en Tandil	Calle Roca N°192, Tandil
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Bahía Blanca	Alsina 509 Bahía Blanca-Bs.As., CP: 8000
DPO ante el TOC Federal de Bahía Blanca	Alvarado nº 196 Bahía Blanca-Bs.As., CP:8000
Unidad de Letrados Móviles de la Ciudad de Bahía Blanca	Chiclana 408 Piso 3 Bahía Blanca-Bs.As., CP:8000
DEFENSORÍAS INTERIOR	
SAN JUAN	
DPO ante el TOC Federal de San Juan	Av. Rioja 488 Sur San Juan, CP: 5400
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de San Juan	Entre Ríos 282 - Sur - San Juan, CP:5400
SAN LUIS	
DPO ante el TOC Federal de San Luis	San Martín 842 San Luis, CP: 5700
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de San Luis	San Martín 883 San Luis, CP:5700
DPO ante el Juzgado Federal de 1º Instancia de Villa Mercedes	Edificio «José Ramiro Podetti» – Lavalle S/Nº extremo Sur Parque Costanera Río V, CP: 5730
LA RIOJA	
DPO ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de La Rioja	Calle Flor del Aire 2919, esquina Avenida Ortiz de Campo
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de La Rioja	Calle Flor del Aire 2919, esquina Avenida Ortiz de Campo
SALTA	
Coordinación General de Defensa de la jurisdicción federal de Salta	Vicente López 29 Salta, CP:4400
Unidad de defensa acusatorio de la ciudad de Salta (ex DPO ante el TOC Federal de Salta N°1 ex Dr. Del Campo y ex DPO N°2)	Oscar Tomás Vicente López 29 Salta, CP: 4400



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

Unidad de defensa en materia no penal de la ciudad de Salta (ex DPO ante los Trib.Fed. de 1° y 2° Inst. de Salta)	Martín Dean Funes 140 Piso 2º Salta, CP: 4400
Unidad de defensa penal remanente de la ciudad de Salta (ex equipo interdisciplinario) (absorbió la Unidad de Letrados a/c Petrina Aranda)	Dean Funes 140 PB y Piso 2º Salta, CP:4400
Unidad de defensa pública de la ciudad de San Ramón de la Nueva Orán (ex DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de San Ramón de la Nueva Oran)	20 de Febrero 119 San Ramón de la Nueva Oran, Salta, CP: 4530
Unidad de defensa Pública de la Ciudad de Tartagal (ex DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Tartagal)	Abraham Cornejo Nº 194, Tartagal, Salta, CP: 4560
Unidad de defensa en materia de ejecución penal-sede Salta- (ex Unidad de Control de la Ejecución de las Penas Privativas de la Libertad de Salta)	Dean Funes 341, PB, Salta CP:4400
Defensoría Pública de víctima con asiento en la provincia de Salta	Dean Funes 341, PB, Salta CP:4400
JUJUY	
Unidad de Defensa en materia de ejecución penal-sede Jujuy- (ex Unidad de Control de la Ejecución de las Penas Privativas de la Libertad de Salta)	Güemes 1240, San Salvador de Jujuy, CP: 4600
Unidad de defensa acusatorio de la ciudad de San salvador de Jujuy (ex DPO ante el TOC Federal de San Salvador de Jujuy)	Güemes 1240, San Salvador de Jujuy, CP: 4600
Unidad de defensa penal remanente y en materia no penal de la ciudad de San Salvador de Jujuy(ex DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de San Salvador de Jujuy)	Güemes 1240, San Salvador de Jujuy, CP: 4600
TUCUMÁN	
DPO ante el TOC Federal de Tucumán	Chacabuco 125 Piso 2º B Tucumán, Tucumán, CP: 4000
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia N° 3 de San Miguel de Tucumán	24 de septiembre N° 717, piso 6to., oficina "B", Tucumán, CP: 4000
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Tucumán	Las Piedra 418 Piso 3º Tucumán, Tucumán, CP: 4000
CORRIENTES	
DPO ante la Cámara Federal de Apelaciones de Corrientes	Carlos Pellegrini 999 Corrientes, CP: 3400
DPO ante el TOC Federal de Corrientes	Carlos Pellegrini 971 Piso 1º Corrientes, CP: 3400
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia Nro. 1 de Corrientes	Buenos Aires 443, Corrientes, CP 3400
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia Nro. 2 de Corrientes	Buenos Aires 443, Corrientes, CP 3400
DPO ante el Juzgado Federal de Goya	San Martín 415 3º piso, Goya, Corrientes
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Paso de los Libres	25 de Mayo 699 Paso de los Libres-Corrientes, CP: 3230
MISIONES	
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Posadas	Paunero 2534 Planta Alta- Posadas-Misiones, CP: 3300
DPO ante el TOC Federal de Posadas	Santiago del Estero 2406 Piso 2º Posadas-Misiones, CP: 3300



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia en lo Civil, Comercial y Contencioso Administrativo de Posadas	Paunero 2534 PB -Posadas-Misiones, CP: 3300
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Eldorado	Av. Córdoba 278 Eldorado-Misiones, CP: 3380
Defensoría Pública Oficial ante el Juzgado Federal de Primera Instancia Oberá	Salta 266 Oberá-Misiones, CP: 3360
Defensoría General. Unidad de Control de la Ejecución de las Penas Privativas de la Libertad de Posadas	Paunero 2534, Posadas, Misiones, CP: 3300
Defensoría General. Equipo de Trabajo Res. DGN Nº 1721/15 - Posadas	Santiago del Estero 2406 Piso 2º, Posadas-Misiones, CP: 3300
CHACO	
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Resistencia	Sargento Cabral Nº 45, Resistencia, Chaco, CP: 3508
DPO ante el TOC Federal de Resistencia	Sargento Cabral Nº 45, Resistencia, Chaco, CP: 3508
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Pte. Roque Sáenz Peña	San Martín 795 Pte. R. Saenz Peña, Chaco, CP: 3700
DPO de Víctimas	Concepción del Bermejo 91, Departamento al Frente, Resistencia, Chaco
FORMOSA	
DPO ante el TOC Federal de Formosa	Pringles 635, Formosa, CP 3600
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Formosa	Pringles 635, Formosa, CP 3600
SANTIAGO DEL ESTERO	
DPO ante el TOC Federal de Santiago del Estero	Av. Belgrano 515 (N) Piso 1º, Santiago del Estero-Santiago del Estero, CP: 4200
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia Nº1 de Santiago del Estero	Av. Belgrano 515 (N) Piso 4º, Santiago del Estero, Santiago del Estero, CP: 4200
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia Nº2 de Santiago del Estero	Av. Belgrano 510 (N) Piso 4º, Santiago del Estero, Santiago del Estero, CP: 4200
CATAMARCA	
DPO ante el TOC Federal de Catamarca	San Martín 478 Piso 4º Catamarca-Catamarca, CP: 4700
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Catamarca	Junín 504 Catamarca, Catamarca, CP:4700
DPO Víctimas	Calle Mota Botello 417, p.1, dto A, Catamarca
SANTA FÉ	
DPO ante el TOC Federal Nro. 1 de Rosario	La Rioja 1974 PB Rosario-Santa Fé, CP:2000
DPO ante el TOC Federal Nro. 2 de Rosario	La Rioja 1974 Planta Alta Rosario-Santa Fé, CP:2000
DPO ante el TOC Federal Nro. 3 de Rosario	La Rioja 1974 PB Rosario-Santa Fé, CP:2000
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia Nro. 1 de Rosario	La Rioja 1974 PB Rosario-Santa Fé, CP:2000
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia Nro. 2 de Rosario	La Rioja 1974 Planta Alta Rosario-Santa Fé, CP:2000
Defensora Pública Coadyuvante de Menores en la ciudad de Rosario	La Rioja 1974 Planta Alta, Rosario-Santa Fé, CP: 2000
DPO ante los TOC Federal de Santa Fé	1 de Mayo 1419, Santa Fe, CP 3000



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Santa Fé	1 de Mayo 1419, Santa Fé, CP: 3000
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Rafaela	Güemes 56, Rafaela, Santa Fé, CP: 2300
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Venado Tuerto	Chacabuco 743, piso 2
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Reconquista	Bolívar 1110, Reconquista-Santa Fé, CP: 3560
ENTRE RÍOS	
DPO ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Concepción del Uruguay	9 de Julio 810, Concepción del Uruguay, CP: 3260
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Concepción del Uruguay	9 de Julio 810, Concepción del Uruguay, CP: 3260
Defensoría Pública Oficial ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Victoria	Rocamora 145, Victoria, CP 3153
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Paraná	25 De Mayo 256 P.B., Paraná, Entre Ríos, CP:3100
DPO ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de Paraná	Belgrano 135, Paraná, Entre Ríos, CP: 3100
DPO ante el Juzg.Fed.de 1º Inst. de Gualeguaychú	Calle 25 de Mayo 976 PB (contrafrente)
DPO ante el Juzg.Fed. de 1º Inst. de Concordia	Buenos Aires 220, Dto. Fte., Concordia, CP 1407
CÓRDOBA	
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Córdoba	Concepción Arenal 690 Piso 12º Córdoba-Córdoba, CP: 5000
Equipo Interdisciplinario de la Jurisdicción de Córdoba	Concepción Arenal 1020, Córdoba, CP: 5000
DPO ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal Nro. 1 de Córdoba	Felix Olmedo 2285 (ex 279) Córdoba, Córdoba, CP: 5000
DPO ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal Nro. 2 de Córdoba	Av. Hipólito Yrigoyen 660 PB A, Córdoba, Córdoba, CP:5000
DPO ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal Nro. 3 de Córdoba	Felix Olmedo 2285 (ex 279) Córdoba, Córdoba, CP: 5000
Unidad de Control de la Ejecución de las Penas Privativas de la Libertad de Córdoba	Felix Olmedo 2285 (ex 279) Córdoba, Córdoba, CP: 5000
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Río Cuarto	Sobremonte 1060 Planta Alta Río Cuarto-Cordoba, CP: 5800
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Bell Ville	Pasaje Ponciano Vivanco nº 56 Bell Ville-Córdoba, CP: 2550
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Villa María	25 de Mayo 372 Villa María, Córdoba, CP: 5900
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de San Francisco	Jerónimo Luis Cabrera 2182 San Francisco-Córdoba, CP: 2400
MENDOZA	
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Mendoza	Av. España 483/89 P.B. Mendoza, Mendoza, CP: 5500
DPO ante el TOC Federal Nro. 1 de Mendoza	9 de Julio 174 Mendoza-Mendoza, CP: 5500
DPO ante el TOC Federal Nro. 2 de Mendoza	Pedro Molina 363 Mendoza-Mendoza, CP: 5500
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de San Rafael	Leandro N. Alem 221 San Rafael-Mendoza, CP: 5600
Equipo Interdisciplinario de la Jurisdicción de Mendoza	Av. España 483/89 PB Mendoza, Mendoza, CP: 5500



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

LA PAMPA	
DPO ante el TOC Federal de Santa Rosa, La Pampa	Gral. Pico 387 Santa Rosa-La Pampa, CP: 6300
DPO ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Santa Rosa, La Pampa	Gral. Pico 387 Santa Rosa-La Pampa, CP: 6300
Defensoría Pública Oficial de Víctima con asiento en la provincia de La Pampa	San Martín Oeste 153, 1º piso (del PJN)
NEUQUÉN	
DPO ante el TOC Federal de Neuquén	Ministro González 416 Neuquén-Neuquén, CP: 8300
DPO N°1 ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Neuquén	Río Dulce 844, Neuquén, CP: 8300
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Zapala	Avellaneda 643 Piso 1º Zapala-Neuquén, CP: 8340
DPO N°2 ante los Juzgados Federales de Primera Instancia de Neuquén	Río Dulce 844, Neuquén, CP: 8300
Defensoría Pública de Víctimas con asiento en la provincia de Neuquén	25 de Mayo N° 220, Planta Baja
RIO NEGRO	
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de General Roca	H.Yrigoyen 917 General Roca-Río Negro, CP: 8332
DPO ante el TOC Federal de General Roca	H.Yrigoyen 917 General Roca-Río Negro, CP: 8332
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Viedma	San Martín 189 Piso 4º Viedma-Río Negro, CP:8500
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Bariloche	España 470 Bariloche-Río Negro, CP: 8400
CHUBUT	
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Esquel	Roca 460 Esquel-Chubut, CP: 9200
DPO ante los Tribunales Federales de Primera y Segunda Instancia de Comodoro Rivadavia	Pellegrini 450 PB Comodoro Rivadavia-Chubut, CP: 9000
DPO ante el TOC Federal de Comodoro Rivadavia	25 de Mayo 453 Piso 2º Comodoro Rivadavia-Chubut, CP: 9000
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Rawson	Mitre 635, Rawson-Chubut, CP: 9013
SANTA CRUZ	
DPO ante el TOC Federal de Rio Gallegos	Pellegrini 130 Rio Gallegos-Santa Cruz, CP:9400
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Rio Gallegos	Zapiola 48 Rio Gallegos, Santa Cruz, CP: 9400
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Caleta Olivia	Capitan Gutierrez 455 - Oficinas 2 y 3 Caleta Olivia-Santa Cruz, CP: 9011
TIERRA DEL FUEGO	
DPO ante el TOC Federal de Ushuaia	Juana G. Fadul 120 1er Piso A, Ushuaia-Tierra del Fuego, CP: 9410
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Ushuaia	Av. Maipu 727 Piso 1º Ushuaia-Tierra del Fuego, CP: 9410
DPO ante el Juzgado Federal de Primera Instancia de Rio Grande	Ricardo Rojas 995 Rio Grande-Tierra del Fuego, CP: 9420
DPO Víctimas	25 de Mayo 260 p.2 dto 2, Ushuaia, Tierra del Fuego



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación
ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA- RELACIÓN DE PREEXISTENCIAS

TIPO Y Nº DOCUMENTO:

FECHA / /

APELLIDO Y NOMBRES:

Cuestionario sobre preexistencias	SI/NO	Quién/es	Breve detalle y fechas
¿Actualmente se encuentra bajo tratamiento médico? ¿Lo ha estado en los últimos seis (6) meses?			
¿Ha sido internado en alguna oportunidad? ¿Por qué causa?			
¿Tiene afecciones de la vista? (miopía, estrabismo, glaucoma, catarata y otros).			
¿Problemas de nariz, garganta y oído? (adenoides, otitis a repetición, agrandamiento de amígdalas, nódulos en cuerdas vocales, desviación de tabique nasal y otros).			
¿Patología del aparato respiratorio? (asma, alergia, enfisema, bronquitis crónica y otros).			
¿Antecedentes cardíacos? (angina de pecho, infarto, arritmias, hipertensión arterial y otros).			
¿Problemas del aparato gastrointestinal? (gastritis, hemorragia digestiva, úlcera, pólipos, hemorroides, hepatitis y otros).			
¿Problemas vasculares? ¿Várices o trastornos circulatorios de las piernas?			
¿Alguna mujer del grupo familiar tiene antecedentes ginecológicos, obstétricos o mamarios? (nódulos, quistes, tumores, displasias, esterilidad, abortos y otros).			
¿Problemas renales o de las vías urinarias? (cólicos, cálculos, agrandamiento prostático, infecciones repetidas, tumores y otros).			
¿Algún varón del grupo familiar presenta trastornos genitales? (testículo no descendido, hernia inguinal, varicocele, esterilidad y otros).			
¿Patología de huesos y músculos? (fracturas previas, osteoporosis, hernia de disco vertebral, debilidad muscular, artrosis y otros).			
¿Antecedentes neuropsiquiátricos? (convulsiones, desmayos, inestabilidad, mareos, parálisis, trastornos del habla y otros).			
¿Antecedentes de la sangre? (anemias, leucemias, linfomas, afecciones de los ganglios,			



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

trastornos y otros).			
¿Enfermedades neoplásicas?			
¿Enfermedades? (TCB y otros).			
¿Afecciones de la piel? (psoriasis, tumores, lunares malignos, labios, encías y otros).			
¿Presentan enfermedades familiares congénitas o hereditarias? ¿Trastornos inmunológicos, colagenopatías o degenerativas?			
¿Enfermedades del metabolismo y/o endócrinas? (diabetes, gota, obesidad, hipo o hipertiroidismo, colesterol elevado y otros).			
¿Qué medicamentos consume habitualmente? ¿Antecedentes toxicómanos? (alcohol, tabaco, adicciones y otros).			

Firma: **Aclaración:**



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación
ANEXO IV

INFORME FINAL EXAMEN PREOCUPACIONAL

Lugar y Fecha: / /

Aspirante:

Tipo y Nº documento:

Examen Físico:

PIEL:.....

.....

.....

T.C.S.:.....

.....

.....

CABEZA Y CUELLO:.....

.....

S. RESPIRATORIO:.....

.....

S. CIRCULATORIO:.....

.....

ABDOMEN:.....

.....

GENITOURINARIO:.....

.....

S.NERVIOSO:.....

.....

S.MUSCULO-ESQUELETICO:

.....

OTROS:.....

.....

.....

DIAGNOSTICOS DE CERTEZA Y CONCLUSIONES:.....

.....

.....

.....

Firma y sello del médico clínico

Examen psicológico:

Se adjunta informe psicológico en fojas firmado por el/la doctor/a
, Matrícula Profesional

INFORME FINAL

El/la aspirante.....

DNI....., de conformidad con los resultados de los exámenes médicos
 y psicológico es

I. Apto - Sin preexistencias

II. Apto - Con preexistencias

III. No Apto

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

Firma y sello del/la médico/a laboralista

NOTIFICACIÓN:

Fecha:

Firma del/de la aspirante:



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación
ANEXO V

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SOBRE LAS PRESTACIONES SANITARIAS DE LA
ART

La contratación de una ART es una obligación legal de todo empleador. El Ministerio Público de la Defensa tiene en vigor un vínculo contractual con Esta empresa es la responsable de brindar atención sanitaria en casos de accidentes laborales.

Solicitamos su ayuda para efectuar un adecuado y fundado seguimiento del servicio brindado. Su sinceridad y colaboración facilitará que nuestro análisis resulte el correcto y que, de ser necesario, el MPD pueda exigir los ajustes y correcciones del servicio que se deseen.

I. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:

Edad:

Sexo:

Cargo:

Domicilio:

Dependencia de desempeño:

II. DATOS DEL SINIESTRO

a. ¿Cuándo se accidentó?

.....

b. ¿Dónde sucedió?

Ambiente laboral

Itinerere

c. ¿Cómo fue tipificado por los médicos?

Accidente leve

Accidente moderado

Accidente grave sin internación

Accidente grave con internación

d. ¿Hasta cuándo estuvo de baja laboral?

Hasta

III. EL PROCESO DE LA DENUNCIA

a. ¿Quién realizó la denuncia de la ART?

Yo mismo

Un/a compañero/a de trabajo

Un/a familiar

Un/a agente de la DGN

b. ¿Cómo calificaría la atención del call center?

Muy Buena

Buena

Regular

Mala

Muy Mala

¿Por qué?

.....

.....

c. ¿Cómo le resultó la información que brindó el call center?

Muy clara

Clara

Confusa

Muy confusa

d. ¿Cómo se sintió tratado/a?

Muy contenido/a y respetado/a

Contenido/a y respetado/a

Poco contenido/a y no respetado/a



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

e. ¿Cómo accedió a la atención médica?

- Por mis propios medios
- Por un servicio de ambulancia que me trasladó

f. ¿Debió aguardar en el lugar del siniestro a que vinieran a recogerlo/a?

- Si
- No

g. ¿Cuál fue la demora que le comunicaron en el contacto telefónico?

-minutos
- No me brindaron esa información

h. ¿Se ajustó la demora real a la información brindada previamente?

- Si
- No

¿Por qué?

.....
.....
.....

IV. LA ATENCIÓN MÉDICA

a. ¿Cómo valoraría el tiempo de espera en función de su accidente?

- Muy excesivo
- Excesivo
- Normal
- Breve
- Muy breve

b. ¿Puede traducir la demora en un plazo aproximado?

- Si
- No

¿Cuánto?

.....
.....
.....

c. ¿Quién lo/a atendió?

- Un/a médico/a
- Personal de enfermería

d. ¿En qué centro médico fue la atención primaria?

.....
.....
.....

e. ¿Le exigieron realizar trámites antes de atenderlo/a?

- Si
- No

f. ¿Cuánto tiempo postergó su atención tener que realizar trámites?

.....
.....
.....

g. ¿Cómo resultó el trato del/ de la médico/a?

- Muy cordial
- Cordial
- Desagradable
- Muy desagradable

¿Por qué?

.....
.....
.....

h. ¿Qué sentimientos le inspiraron las capacidades de quien lo/a atendió?

- Mucha seguridad y confianza
- Seguridad y confianza
- Nada



*Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación*

Inseguridad y desconfianza

Mucha inseguridad y desconfianza

i. ¿Considera que durante la consulta médica le realizaron un examen médico completo?

Si

No

j. En término sanitarios ¿El centro médico al cual resultó derivado/a tenía los insumos necesarios para su atención?

Si

No

¿Por qué?

.....
.....
.....

k. En términos sanitarios ¿El centro médico tenía la tecnología necesaria para el tipo de dolencia que usted presentaba?

Si

No

¿Por qué?

.....
.....
.....

l. ¿Cómo evalúa la higiene y asepsia del ámbito en que fue atendido/a?

Impecable

Buena

Normal

Mala

Muy Mala

¿Por qué?

.....
.....
.....

m. ¿Debió quedar internado/a?

Si

No

V. EL SEGUIMIENTO MÉDICO

a. ¿Qué tipo de seguimiento médico tuvo su accidente?

Internación

Ambulatorio

b. ¿Resultó derivado a otra institución?

Si

No

¿A cuál?

.....
.....
.....

¿Por qué?

.....
.....
.....

c. ¿Le proveyeron, en forma gratuita, medicamentos?

Si

No

No resultaba necesario

d. ¿Le proveyeron prótesis o aparatología en forma gratuita?

Si

No

No resultaba necesario



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

e. ¿Tuvo algún tipo de rehabilitación derivada?

- Si
 No

¿Cuál?

.....
.....
.....

¿Dónde la realizó?

.....
.....
.....

f. ¿El centro médico al que fue derivado/a para el seguimiento estaba próximo a su hogar?

- Si
 No

g. ¿Le ofrecieron alternativas?

- Si
 No

h. ¿Los médicos tratantes en los consultorios tenían consigo su historia clínica?

- Si
 No

i. ¿Advirtió variaciones en la atención por desinformación del/de la médico/a tratante?

- Si
 No

VI. EL ALTA CLÍNICA

a. ¿Tuvo un alta programada?

- Si
 No

b. ¿Usted estaba de acuerdo?

- Si
 No

¿Por qué?

.....
.....
.....

c. ¿Debió reingresarse en la ART por un alta “apresurada”?

- Si
 No

d. ¿Cómo calificaría al centro médico primario en el que resultó atendido/a?

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

e. ¿Cómo calificaría al centro médico en el cual se hizo el seguimiento de su dolencia?

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

f. ¿Cómo calificaría el servicio brindado por la ART?

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Muchas gracias por su tiempo y colaboración.



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO VI

CAPACITACIONES

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

La contratación de una ART es una obligación legal de todo empleador. El Ministerio Público de la Defensa tiene en vigor un vínculo contractual con Esta empresa debe proveer, además de la prestación sanitaria, capacitación a quienes asegura. Por tal razón solicitamos su colaboración para efectuar un adecuado y fundado seguimiento del servicio. Debe saber que quienes capacitan no tienen vínculo laboral alguno con el Ministerio Público de la Defensa. Se encarece, por tanto, la más franca sinceridad.

I. DATOS DE LA CAPACITACIÓN:

Curso:

Localidad:

Fecha:

Nombre del capacitador:

II. DATOS PERSONALES:

Nombre y apellido:

Cargo:

Dependencia:

III. CONTENIDOS Y DINAMICA:

a) Los contenidos de la capacitación, en términos globales, le resultaron:

Muy útiles	Útiles	Poco útiles	Inútiles

b) Los contenidos de la capacitación, en términos globales, le resultaron:

Muy claros	Claros	Confusos	Muy confusos

c) La comunicación y la capacidad pedagógica del capacitador, le resultó:

Muy adecuada	Adecuada	Poco adecuada	Inadecuada

d) En términos de claridad, la exposición de la temática "Ley de Riesgos del Trabajo" le resultó:

Muy satisfactoria	Satisfactoria	Poco satisfactoria	Insatisfactoria

e) La dinámica expositiva de la temática de "Ley de Riesgos del Trabajo" le resultó:

Muy satisfactoria	Satisfactoria	Poco satisfactoria	Insatisfactoria

f) En términos de claridad, la exposición de la temática "Riesgos en oficinas" le resultó:

Muy satisfactoria	Satisfactoria	Poco satisfactoria	Insatisfactoria

g) La dinámica expositiva de la temática de "Riesgos en oficinas" le resultó:

Muy satisfactoria	Satisfactoria	Poco satisfactoria	Insatisfactoria

h) Estaba al tanto, en forma previa, de los contenidos impartidos en el curso "Ley de Riesgos del trabajo"

SI

NO

i) Estaba al tanto, en forma previa, de los contenidos impartidos en el curso "Riesgos en oficinas"

SI

NO

IV. RECURSOS PEDAGOGICOS:

a) ¿El capacitador entregó credenciales a quienes lo solicitaron?

SI

NO



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

b) ¿El capacitador llevó afiches para las distintas dependencias de la jurisdicción?
SI NO

V. SU EVALUACIÓN INTEGRAL DE LA JORNADA:

a) Globalmente, ¿cuál es su evaluación de la jornada organizada?

Muy buena	Buena	Regular	Mala

b) Finalizada esta capacitación, ¿sabría cómo obrar ante un siniestro?
SI NO

c) Finalizada esta capacitación, ¿considera que puede mejorar la prevención de riesgos en su práctica laboral diaria?
SI NO

VI. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS:

.....
.....
.....



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO VII

TABLA DE VALORACIÓN SERVICIO ART
TRADUCCIÓN CUANTITATIVA/CUALITATIVA

CÓMPUTO MENSUAL

Calificación	Capacitaciones	Inspecciones	Prestaciones médicas
Muy Buena	9 y 8	20, 19, 18, 17 y 16	9 y 10
Satisfactoria	7	15 y 14	7 y 8
Regula	6 y 5	13, 12, 11 y 10	5 y 6
Mala	4	9 y 8	4
Deficiente	3, 2, 1 y 0	7, 6, 5, 4, 3, 2, 1 y 0	1, 2 y 3



Ministerio Público de la Defensa
Defensoría General de la Nación

ANEXO VIII

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Expte. DGN N° 51622/2022 – CONTRATACION DIRECTA N° 26/2022

Renglón	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Monto fijo			Alícuota variable sobre la masa salarial	Prima por trabajador /a mensual	Prima por trabajador/ a Anual
	Cantidad de agentes: 2.866	Masa salarial \$1.902.460.997,85	Cuota por empleado /a	F.F.E.	TOTAL			
1	Contratación de un seguro de Riesgo del Trabajo para el personal del M.P.D.		\$	\$	\$	\$	\$	\$
PRECIO TOTAL DE LA OFERTA POR VEINTICUATRO (24) MESES			\$					

Son pesos..... (en letras)

Renglón	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Precio Total
2	Contratación de Servicio de Medicina Laboral, conforme PET	500	servicios	\$	\$
TOTAL GENERAL					\$

Son pesos..... (en letras)

TOTAL GENERAL DE LA OFERTA (REGLONES N° 1 y N° 2) :

Son pesos.....
(en letras)

Firma:

Aclaración:

CUIT N°:

Razón Social:

Teléfono:

ANEXO II
PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL MINISTERIO
PÚBLICO DE LA DEFENSA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- APLICACIÓN, ALCANCES: Las disposiciones del presente Pliego resultarán aplicable a todos los procedimientos de selección del contratista que se articulen bajo las reglas del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Los pliegos que se aprueben para cada procedimiento de selección del contratista deberán adecuarse a las disposiciones del presente Pliego. Sin embargo, y si las características específicas del requerimiento lo tornan exigible, podrán incorporarse cláusulas que se aparten del presente Pliego en la medida en que no contradigan el régimen aludido.

ARTÍCULO 2.- NORMATIVA APLICABLE. INTERPRETACIÓN. ORDEN DE PRELACIÓN: Los reglamentos, pliegos y demás normas dictadas en consecuencia, como así también los documentos que presenten los oferentes y los documentos que emita este Ministerio Público de la Defensa a través de los órganos competentes, serán considerados como respectivamente integrados.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y las normas que en el futuro lo modifiquen y/o complementen;
- b) El PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES;
- c) El PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y los ANEXOS que se aprueben para cada procedimiento de selección en particular, junto con las Circulares que se dicten;
- d) La Oferta y sus muestras o los accesorios que se hubieren acompañado;
- e) La Adjudicación;
- f) La Orden de Compra y el Contrato Administrativo específico que, según corresponda, se suscriba.

ARTÍCULO 3.- COMUNICACIONES. NOTIFICACIONES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS. DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: Toda comunicación con los interesados, oferentes, proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección y/o durante la ejecución del contrato y/o durante la sustanciación de los procedimientos cuyo objeto consista en la aplicación de penalidades y sanciones, deberá efectuarse mediante mecanismos electrónicos de comunicación.

Los restantes medios de notificación deberán utilizarse en la medida en que las circunstancias particulares lo exijan en pos de garantizar el ejercicio de los derechos de los interesados y los oferentes.

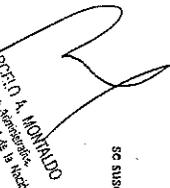
Los oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa establecido en el artículo 54 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", deberán constituir una dirección de correo postal y una dirección de correo electrónico a través del ANEXO IV, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen. Dichos domicilios se consignarán en el legajo que se creará para integrar el registro mencionado y mantendrán su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular, ya sea mediante presentación en el legajo, o bien mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV en el procedimiento de selección específico.

Los oferentes, proveedores y/o adjudicatarios que se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa mantendrán las direcciones de correo postal y de correo electrónico constituidos en su legajo, donde serán válidas todas las notificaciones que se les cursen, en la medida en que no sea modificado mediante la presentación de un nuevo ANEXO IV.

En los casos en los que el acto administrativo y/o cualquier otra actuación fueran notificadas fehacientemente a través de dos o más medios, se considerará, a todos sus efectos legales, la fecha que haya acaecido en primer término.

ARTÍCULO 4.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN FEHACIENTE: Los actos administrativos como así también cualquier otra actuación que deba notificarse para adquirir eficacia, sólo surtirán efectos a partir de la notificación fehaciente por cualquiera de los medios que se detallan a continuación:

- a) Comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico constituido por el interesado, el oferente y/o el contratista o proveedor.
En estos casos se tendrá por notificado el día en que fue enviada, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor, certificada por el órgano encargado de efectuar tales notificaciones.


RICARDO A. MONALDO
Subdirector Administrativo
Ministerio Público de la Defensa

b) Acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente.

Deberá dejarse constancia de la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado en ese acto.

c) Presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo.

Se tendrá por notificado dicho acto el día en que se realizó la presentación, salvo que surja que ha tomado conocimiento en una fecha anterior.

d) Cédula, carta documento u otros medios habilitados por las empresas que brindan el servicio de correo postal.

Deberá remitirse a la dirección postal constituida. En estos casos se tendrá por notificado en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia.

e) Sitio web oficial de este Ministerio Público de la Defensa, cuya dirección del sitio de internet deberá ser expresada en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

En los casos en los que se haga uso del presente medio, ya sea de modo único o complementario, deberá dejarse expresa constancia en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, salvo que el presente Pliego lo prevea específicamente para determinados actos administrativos.

A efectos de acreditar la fecha de difusión en el sitio web oficial de este Ministerio, deberá agregarse en el expediente administrativo donde se gestiona el procedimiento de selección el informe elaborado por el órgano que se determine en el reglamento de procedimientos de selección que apruebe la Máxima Autoridad del organismo –o del/de la Magistrado/a que la subrogaue, o de la autoridad en la cual delegue la función–.

ARTÍCULO 5.- PLAZOS, RECURSOS, APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY Nº 19.549, SUS MODIFICACIONES Y NORMAS REGLAMENTARIAS: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que este, y/o los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para el procedimiento y/o la normativa aplicable al procedimiento específico –en atención al requerimiento que lo conforma– establezca un modo distinto de cómputo.

Los recursos administrativos que se deduzcan contra los actos administrativos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección del contratista se regirán por lo dispuesto en la Ley Nº 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

Para todos los supuestos que no hubieren sido contemplados en el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", como así tampoco en el presente Pliego,

se aplicarán en forma supletoria las disposiciones de la Ley Nº 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

CAPÍTULO II

PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CIRCULARES.

ARTÍCULO 6.- PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, DISPONIBILIDAD: Los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y los de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –en caso de existir– estarán disponibles en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa y podrán desescribirse en forma gratuita.

Los interesados en recibir notificaciones vinculadas a los actos administrativos que se dicten hasta el acto de apertura de ofertas, deberán completar y enviar el formulario disponible en el sitio web oficial para cada procedimiento de selección del contratista.

Las direcciones de correo postal y de correo electrónico que allí se consignen tendrán el carácter de domicilios constituidos y mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas a través del ANEXO IV. Serán fehacientes las notificaciones que allí se cursen, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA". Sus efectos se prolongarán en caso de presentarse como oferentes, en la medida en que omitan adjuntar el ANEXO aludido que integra el presente Pliego.

ARTÍCULO 7.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES: En los pliegos deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección, como así también las especificaciones de los requerimientos, sobre la base de los cuales se efectuarán las ofertas. En los siguientes incisos se determinan los supuestos mínimos que deberán contener.

- a) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección;
- b) Objeto de la contratación;
- c) Lugar, plazo y horario de la presentación de ofertas;
- e.1) Especificaciones técnicas, las que deberán consignarse en forma clara e inconfundible;
- e.2) Las características y especies de la prestación;
- e.3) La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes y/o servicios, o que deberán satisfacer los proveedores;
- e.4) Si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados;

MARCELO A. MONTELO
Magistrado de Apelaciones,
en el Ministerio Público de la Defensa

e-4) Si se aceptan tolerancias. En principio serán las máximas compatibles con las necesidades funcionales y la naturaleza y características del bien o servicio licitado, que sean habituales en razón de la modalidad de comercialización o fabricación del mismo;

e-5) Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados originales;

e-6) No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas personas jurídicas o productores, ni transcribirse detalladamente textos extraídos de folletos, catálogos o presupuestos informativos.

No deberán requerir marcas determinadas salvo que –excepcionalmente– se aleguen razones científicas y/o técnicas, o existan en el mercado bienes cuya notoria y probada calidad aconseje su adquisición, y esas circunstancias se encuentren debidamente fundadas.

Aun cuando se requiera marca determinada podrán ofertarse productos de otras marcas. En tales casos, deberán observarse los lineamientos establecidos en el artículo 45 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA";

f) La obligación de los oferentes de denunciar el CUIT a efectos de constatar su habilitación fiscal;

g) Documentación que deberán agregar los oferentes en formato papel y en formato digital, en cuyo caso se deberá indicar el dispositivo de almacenamiento en el cual deberá proveer;

h) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de completitud, el monto y el tipo de contratación a realizar;

i) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución;

j) Cuando existan razones fundadas de elegir la forma de garantía;

k) Plazo de mantenimiento de la oferta, cuando sea distinto al establecido en el artículo 17 del presente Pliego;

l) Cuando se considere pertinente, indicar que no será necesario presentar garantía en tanto el monto de la misma no fuere superior a pesos diez mil (\$ 10.000);

m) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas, si correspondiere;

n) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago;

o) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libras de envases y de gastos de embalaje;

p) Dejar constancia cuando se admita formular oferta por parte del reuñón;

q) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios;

r) Indicar si es necesaria la presentación de muestras;

s) Plazo en que se otorgará la recepción definitiva;

t) La previsión de penalidades específicas acordes a la contratación y el modo en que deben afectarse;

u) Forma y lugar de presentación de las facturas;

v) Prever la opción de próroga, cuando correspondiera.

ARTÍCULO 8.- CIRCULARES, ASPECTOS GENERALES: Se podrán elaborar, de oficio o como respuesta a consultas, Circulares Aclaratorias y/o Circulares Modificadoras al PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y/o al PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de acuerdo con las previsiones que se exponen en los siguientes artículos.

Cuando la elaboración de tales Circulares conlleve la necesidad de suspender la fecha de apertura de ofertas, deberá emitirse una Circular de suspensión y/o próroga de dicha fecha.

Las Circulares emitidas llevarán numeración correlativa e integrarán la documentación que rige el procedimiento de selección, como así también el eventual contrato administrativo que se perfecciona, de conformidad con el orden de prelación establecido en el artículo 5 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

ARTÍCULO 9.- CIRCULARES ACLARATORIAS, NOTIFICACIÓN, DIFUSIÓN, PUBLICIDAD: El Departamento de Compras y Contrataciones elaborará Circulares Aclaratorias en aquellos casos en los que contribuya a una mejor comprensión e interpretación de los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para el procedimiento de selección.

Las consultas que formulen los interesados deberán ser remitidas –junto con el ANEXO IV– a la dirección de correo electrónico consignada en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, con una antelación mínima de cinco (5) días a la fecha fijada para la realización del acto público de apertura de ofertas. En caso de que el consultante omita adjuntar el anexo aludido, la dirección de correo electrónico desde la cual se efectúe la consulta tendrá el carácter de domicilio constituido a los efectos previstos en los artículos 3 y 4 del presente Pliego y 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Dicho plazo podrá ser modificado en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, en la medida en que las circunstancias específicas y/o la completitud de la contratación y/o el plazo mínimo de antelación establecido para la presentación de ofertas en cada procedimiento de selección lo ameriten.

Toda consulta efectuada fuera de ese término será desestimada sin más trámite que el aviso por parte del Departamento de Compras y Contrataciones de que resulta extemporánea. Sin embargo, dicho departamento podrá considerar aquellas consultas formuladas fuera de

MARCELO A. HORVATO
Subsecretario Administrativo
Intendente General de B. Pliegos

término si entiende que la aclaración puede coadyuvar a una mejor comprensión de los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para el procedimiento de selección específico y de ese modo propender a lograr una mayor concurrencia de ofertas.

Las Circulares Aclaratorias que en consecuencia se emitan deberán ser notificadas en forma fehaciente a aquel interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en los términos del artículo 6 del presente Pliego. Ello no enerva la posibilidad de que la notificación sea efectuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, incisos b) y c) del Régimen aludido. Además, deberán ser comunicadas a la Unión Argentina de Provedores del Estado (U.A.P.E.).

Dichas comunicaciones deberán ser realizadas con una antelación mínima de un (1) día de anticipación a la fecha en que tuviere lugar el acto de apertura de ofertas, salvo que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca un plazo mayor, en atención a la complejidad de la contratación.

También serán publicadas, con igual antelación, en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa. Ello importará, además, su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen. La notificación tendrá lugar el día que fue publicada la Circular Aclaratoria en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfeccione la notificación.

Si existieren discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a), d) y e) del artículo 18 del Régimen aludido, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya acaecido en primer término.

Asimismo, se deberá dejar constancia en la Cartera del Departamento de Compras y Contrataciones habilitada para tal fin de la emisión de la Circular Aclaratoria y de su disponibilidad en el sitio web aludido.

ARTÍCULO 10.- CIRCULARES MODIFICATORIAS. NOTIFICACIÓN. DEPUSIÓN. PUBLICIDAD: Las Circulares Modificatorias de los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y de los PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –de corresponder– serán emitidas por la misma autoridad que los hubiere aprobado o por aquel en quien se hubiese delegado expresamente tal facultad, previo dictamen jurídico.

Las consultas que formulen los interesados deberán ser remitidas –junto con el ANEXO IV– a la dirección de correo electrónico consignada en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, con una antelación mínima de cinco (5) días a la fecha fijada para la realización del acto público de apertura de ofertas. En caso de que el consultante omita adjuntar el anexo aludido, la dirección de correo electrónico desde la cual se efectúe la consulta tendrá el carácter de domicilio constituido a los efectos previstos en los artículos 3 y 4 del presente Pliego y 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Dicho plazo podrá ser modificado en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, en la medida en que las circunstancias específicas y/o la complejidad de la contratación y/o el plazo mínimo de antelación establecido para la presentación de ofertas en cada procedimiento de selección lo ameriten.

Toda presentación efectuada fuera de ese término será desestimada sin más trámite que el aviso por parte del Departamento de Compras y Contrataciones de que la consulta resulta extemporánea. Sin embargo, dicho departamento podrá considerar aquellas consultas formuladas fuera de término si considera que la modificación resulta apropiada.

Las Circulares Modificatorias que en consecuencia se emitan deberán ser notificadas en forma fehaciente a aquel interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en los términos del artículo 6 del presente Pliego. Ello no enerva la posibilidad de que la notificación sea efectuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, incisos b) y c) del Régimen aludido. Además, deberán ser comunicadas a la Unión Argentina de Provedores del Estado (U.A.P.E.).

También serán publicadas en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa. Ello importará, además, su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen. La notificación tendrá lugar el día que fue publicada la Circular Modificatoria en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfeccione la notificación.

Si existieren discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a), d) y e) del artículo 18 del Régimen aludido, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya acaecido en primer término.

Asimismo, se deberá dejar constancia en la Cartera del Departamento de Compras y Contrataciones habilitada para tal fin de la emisión de la circular modificatoria y de su disponibilidad en el sitio web aludido.

Las notificaciones, comunicaciones y publicaciones referidas en los párrafos que preceden, deberán ser efectuadas con una antelación mínima de un (1) día de anticipación a la fecha en que tuviere lugar el acto público de apertura de ofertas. En los procedimientos de selección del contratista que tramitan bajo las reglas de la Licitación o Concurso Público, o de la Licitación o Concurso Privado, o de la Contratación Directa encadrada en el artículo 30, inciso d) del Régimen mencionado, la publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina deberá efectuarse por un (1) día.

En cuanto a la publicidad, en todos los casos se deberá cumplir los plazos mínimos de antelación previstos en el artículo 58 del Régimen aludido.

MARCELO A. MARTÍNEZ
Subsecretario de Operaciones,
Departamento de la Defensa

ARTICULO 11.- CIRCULARES QUE SUSPENDEN O PRORROGAN LA FECHA DE CELEBRACION DEL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS. NOTIFICACION. DIFUSION. PUBLICIDAD. Las Circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura de ofertas podrán ser emitidas por el Departamento de Compras y Contrataciones o por el órgano que disponga la Máxima Autoridad –o su subrogante–, de oficio o como consecuencia de la consulta formulada por algún interesado, y de acuerdo con lo que se establecerá en los siguientes incisos.

a) Las Circulares que suspenden la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas deberán ser notificadas en forma fehaciente a aquel interesado que efectuó la consulta, como así también a cualquiera de las direcciones que hayan constituido los restantes interesados en los términos del artículo 6 del presente Pliego. Si dicha Circular es emitida como consecuencia de la consulta realizada por un interesado, se lo notificará a cualquiera de los domicilios que haya constituido o, en caso de omisión, a la casilla de correo electrónico desde la cual hizo la consulta. Ello no enerva la posibilidad de que la notificación sea efectuada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18, incisos b) y c) del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA". Además, deberán ser comunicadas a la Unión Argentina de Proveedores del Estado (U.A.P.E.).

También serán publicadas en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa. Ello importará, además, su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen. La notificación tendrá lugar el día que fue publicada la Circular Aclaratoria en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfecciona la notificación.

Si existieren discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a), d) y e) del artículo 18 del Régimen aludido, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya acaecido en primer término.

Asimismo, se deberá dejar constancia en la Caratula del Departamento de Compras y Contrataciones habilitada para tal fin de la emisión de la Circular que suspende o proroga la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas y de su disponibilidad en el sitio web aludido.

Las notificaciones, comunicaciones y publicaciones mencionadas en los párrafos que preceden, deberán ser hechas con una antelación mínima de un (1) día de anticipación a la fecha en que tuviere lugar el acto público de apertura de ofertas. En los procedimientos de selección del contratista que también bajo las reglas de la Licitación o Concurso Público, o de la Licitación o Concurso Privado, o de la Contratación Directa encuadrada en el artículo 30, inciso d) del Régimen aludido, la publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina deberá hacerse por un (1) día.

b) Las Circulares que prorrogan la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas, además de cumplir con la notificación, difusión y publicidad establecida en el inciso a), deberán cumplir los plazos mínimos de antelación para la publicidad previstos en el artículo 58 del Régimen aludido.

CAPÍTULO III OFERTAS

ARTICULO 12.- OFERTAS. REQUISITOS FORMALES. DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL. Las ofertas que se presenten en los diversos procedimientos de selección del contratista que articule este Ministerio Público de la Defensa, tendrán que cumplir con los requisitos y formalidades que se establezcan en los siguientes incisos.

a) Deberán ser redactadas en idioma nacional y firmadas por el oferente o su representante autorizado.

En caso de contener emendas y raspaduras en sus partes esenciales, deberán encontrarse debidamente salvadas por el oferente o su representante autorizado.

La oferta deberá especificar, como mínimo, las siguientes cuestiones:

a.1) El precio unitario y cierto, el precio total del renglón y el precio total general de la oferta, de acuerdo a la alternativa de mayor valor, todos expresados en letras y números y con referencia a la unidad de medida establecidas en el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

El proponente podrá formular oferta por todo, o parte de lo solicitado. Podrá también hacerlo por parte del renglón, en la medida en que lo admita el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, se podrá ofertar por el total de los efectos ya propuestos o grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra. Se podrán ofrecer descuentos por adjudicación total y parcial.

a.2) La cotización por cantidades netas, libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES previera lo contrario.

a.3) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entenderá que es de producción nacional;

b) Deberán presentarse en original la planilla de cotización, como así también la garantía de mantenimiento de oferta correspondiente –en la medida en que no se configure alguna excepción para su constitución– y el ANEXO V por medio del cual el oferente manifieste con carácter de declaración jurada que la documentación obrante en el dispositivo de almacenamiento es copia fiel de la documentación original. Si correspondiere, tendrá que adjuntarse la cantidad de copias que prevea el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

MARCELO A. BORTOLUCCI
Subsecretario, Encargado de la Mesa
Defensor General de la Nación

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo que precede, el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** podrá estipular que dicha documentación sea presentada en formato electrónico.

Será requisito ineludible de admisibilidad de la oferta adjuntar la documentación aludida en el párrafo que precede hasta el día y hora en que sea celebrado el acto público de apertura de ofertas.

c) Cuando corresponda, deberán adjuntarse muestras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del presente Pliego y en las previsiones incorporadas en los **PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

d) Las ofertas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa deberán, además, constituir una dirección de correo electrónico y una dirección de correo postal a través del **ANEXO IV**.

Para los oferentes que se encuentren inscriptos en el Registro y que no presentasen el **ANEXO IV**, se tendrá por domicilio constituidos aquellos consignados en su respectivo legajo. A dichos domicilios se cursarán, de modo indistinto, las comunicaciones y notificaciones fehacientes, en los términos de lo dispuesto en los artículos 3 y 4 del presente Pliego.

Dichas direcciones mantendrán su vigencia hasta tanto sean modificadas, ya sea mediante una nueva presentación en el marco del procedimiento de selección o en el legajo del proveedor que, como consecuencia de la presentación de su oferta, se conforme.

e) La información descripta en el artículo 19 del presente Pliego, como así también aquella que específicamente se exija en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

Dicha documentación deberá adjuntarse en formato electrónico y en el medio de almacenamiento que determine el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

ARTÍCULO 13.- PLAZO Y FORMALIDADES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OPERTAS: Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados para el acto de apertura.

Los sobres, cajas o paquetes se presentarán –cuando resulte exigible– perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que correspondan, el día y hora de la apertura y la identificación del oferente.

ARTÍCULO 14.- MUESTRAS, PLAZO DE PRESENTACIÓN, RÉGIMEN: Cuando en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego establezca un plazo distinto, en el lugar prescripto.

Asimismo, el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazar con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia. El recibo original será agregado al expediente en trámite, entregándose al oferente la copia.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del Ministerio Público de la Defensa para ser coleccionadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario.

Cumplido el contrato, quedarán a disposición del adjudicatario por el plazo de un (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán –sin cargo– a ser propiedad del Ministerio Público de la Defensa, el que queda facultado para resolver su destino.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta un (1) mes después de la comunicación efectuada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasaran a retirarse en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

ARTÍCULO 15: OPERTAS ALTERNATIVAS. Los oferentes deberán presentar la oferta base. Además, podrán presentar ofertas alternativas que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 11 a 14 del presente Pliego.

Dichas ofertas podrán contemplar diferentes soluciones e importes, aunque todas ellas deberán adecuarse a las especificaciones vertidas en los **PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

La admisibilidad de la oferta alternativa queda supeditada a la admisibilidad de la oferta base. En caso de resultar admisible, la Comisión de Prea adjudicación y/o la autoridad competente para aprobar el procedimiento y decidir la adjudicación podrá elegir indistintamente entre la oferta base y las ofertas alternativas.

En caso de que la oferta base resulte inadmisiblemente únicamente por inconveniencia de los precios ofrecidos, las ofertas alternativas podrán ser igualmente valoradas a los efectos de su preadjudicación y eventual adjudicación.

ARTÍCULO 16.- OPERTA VARIANTE: Los oferentes deberán presentar la oferta base. En aquellos casos en los que el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** lo


MARCELA A. MONTALVO
Secretaría de Defensa
Defensa Civil de la Nación

prevenga expresamente, el oferente podrá formular además ofertas variantes, a través de las cuales modifique las especificaciones de la prestación requerida.

La Comisión de Prejudicación y/o la autoridad competente para aprobar el procedimiento y decidir la adjudicación, podrá elegir la oferta variante en la medida en que la oferta base resulte admisible y, además, sea la más conveniente.

ARTÍCULO 17.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener los términos de sus propuestas por el lapso de sesenta (60) días hábiles o el que establezca el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, contado a partir de la fecha en que tuvo lugar el acto público de apertura de ofertas.

Si no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.

Cuando el oferente mantuviera su propuesta por un plazo inferior al previsto en el párrafo anterior, podrá considerarse en la medida en que convenga a los intereses del Ministerio Público de la Defensa. En caso de ser aceptada, el contrato administrativo deberá quedar perfeccionado dentro del plazo previsto en la oferta. No regirá la renovación dispuesta en el párrafo que precede.

Si en el procedimiento de selección se formulara alguna impugnación a la preadjudicación, el plazo de mantenimiento de las ofertas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliado en cinco (5) días.

Vencido el plazo de mantenimiento sin haberse efectuado la adjudicación, la oferta caducará, salvo que opere la prórroga de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo.

ARTÍCULO 18.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La presentación de la oferta implica, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación, sin condicionamientos de las disposiciones del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", del presente Pliego, de los pliegos que se aprueban para el procedimiento y de toda la normativa que fija la convocatoria y el eventual contrato que se celebre, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

Asimismo, conlleva el deber del oferente de evaluar todas las circunstancias y prever sus consecuencias.

ARTÍCULO 19.- INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR LOS OFERENTES.
DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO: Sin perjuicio de los requisitos y formalidades que deberán observar las ofertas, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 12 del presente Pliego, los interesados en participar en los procedimientos de selección que articule este Ministerio Público


ARTÍCULO A MONTEALDO
Comisario Encargado de la Defensa
Ministerio Público de la Defensa

de la Defensa deberán proporcionar en formato electrónico la información que se enumerará en el inciso b) junto con la documentación de respaldo. Asimismo, deberá adjuntar la declaración jurada que como ANEXO V se integra al presente Pliego, en el formato que establezca el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Sin embargo, de suscitarse alguna duda el Departamento de Compras y Contrataciones podrá requerir la documentación original, a efectos de cotejarla y, eventualmente, efectuar los requerimientos conducentes.

Asimismo, deberá acompañar la información y documentación de respaldo que determina el inciso e) en el formato y dispositivo de almacenamiento que indique el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. En aquellos supuestos en los que no se prevenga un formato determinado, la documentación deberá ser adjuntada en formato electrónico, junto con el ANEXO V.

Dicha información deberá presentarse de acuerdo a los lineamientos que se establecen en los siguientes incisos.

a) Presentación de la información en los procedimientos de selección del contratista: La información a la que hace referencia el primer párrafo, junto con aquella que en cada caso particular se indique en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y en el PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –de existir–, deberá ser presentada en oportunidad de que la persona humana y/o jurídica formule su oferta en los procedimientos de selección del contratista específicos y en la forma que se indique en dichos pliegos.

Ello sin perjuicio de la facultad de requerir la subsanación de las omisiones formales que no revisan la calidad de sustancial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

b) Información que debe presentarse a efectos de participar en los procedimientos de selección del contratista y/o inscribirse en el registro aludido: Los oferentes deberán suministrar la información que a continuación se detalla –junto con la documentación de respaldo en formato electrónico– de acuerdo a la condición en la que encuadre.

b.1) Personas humanas y Acreditados:

1.1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad.

1.2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.

1.3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.

b.2) Sociedades no constituidas regularmente:

2.1. Razón social, domicilio legal y constituido.

2.2. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad de los socios;

- 2.3. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
- 2.4. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.3) Personas jurídicas:
- 3.1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral;
- 3.2. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
- 3.3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración;
- 3.4. Fecha, objeto y duración del Contrato Social;
- 3.5. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización;
- 3.6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.4) Personas jurídicas en Formación:
- 4.1. Fecha y objeto del contrato constitutivo;
- 4.2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente;
- 4.3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.5) Consorcios y Uniones Transitorias de Empresas.
- Además de lo solicitado en el inciso b.2) deberán acompañar:
- 5.1. Identificación de las personas humanas o jurídicas que los integran;
- 5.2. Identificación de las personas humanas que integran cada empresa;
- 5.3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto;
- 5.4. Fecha y número de inscripción registrado de la constancia de iniciación del trámite respectivo;
- 5.5. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato;
- 5.6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años.
- b.6) Documentación complementaria de actualización de datos.
- La actualización de los datos— con la documentación de respaldo— que hubieren variado desde su última presentación en el Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa, siempre y cuando se encuentre debidamente inscripto en legajo.
- e) Documentación complementaria:
- En todos los casos deberá acompañarse y agregarse en el expediente administrativo en el cual tramita el procedimiento de selección del contratista la documentación que a continuación se detalla:

MARCELO A. MONREAL
 Subsecretario de Administración
 del Ministerio Público de la Defensa

c.1) ANEXO I por medio del cual el oferente manifieste con carácter de declaración jurada que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Ministerio Público de la Defensa;

c.2) ANEXO II por medio del cual el oferente exprese con carácter de declaración jurada si mantiene o no juicios contra el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, finero, juzgado y secretaria y entidad demandada.

c.3) ANEXO III a través del cual brinde un detalle de las referencias y/o antecedentes de contratación en curso o realizadas con otros organismos;

c.4) ANEXO IV por medio del cual se constiuyan los domicilios postal y electrónico donde serán válidas todas las notificaciones fehacientes que se les cursen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del presente Pliego.

c.5) ANEXO V por medio de la cual manifieste, con carácter de declaración jurada, que la documentación escaneada obrante en el dispositivo de almacenamiento acompañado con la oferta es copia fiel de los originales.

ARTÍCULO 20.- PEDIDOS DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.
NOTIFICACIÓN: Cuando la documentación presentada por los oferentes como parte integrante de sus propuestas tuviera defectos formales —que no perjudiquen aspectos sustanciales de la oferta—, serán intimados por el Departamento de Compras y Contrataciones a subsanarlos dentro del plazo mínimo de tres (3) días contados a partir del día siguiente de recibida dicha intimación.

Dicho plazo podrá ser extendido, a criterio del aludido, atendiendo a las circunstancias que incidían sobre la obtención de la documentación requerida.

Ello no entorpece la potestad de la Comisión de Preadjudicación interviniente de solicitar a los oferentes que acompañen la documentación complementaria necesaria que resulte exigible en virtud del marco normativo aplicable al procedimiento de selección del contratista, a efectos de emitir el dictamen de preadjudicación.

Si los oferentes omiten adjuntar la documentación requerida, su oferta podrá desestimarse.

CAPÍTULO IV GARANTÍAS

ARTÍCULO 21.- GARANTÍAS IMPORTES PORCENTAJES: Los oferentes, como así también los adjudicatarios, deberán presentar garantías por el importe que resulte de los lineamientos que se establecen a continuación.

b) **Garantía de mantenimiento de oferta:** cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. En el caso de colizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de licitaciones y concursos de etapas múltiples, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

b) **Garantía de cumplimiento del contrato:** quince por ciento (15%) del valor total de la adjudicación.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato se calculará aplicando el quince por ciento (15%) sobre el valor total de cada solicitud de provisión.

g) **Contragarantía:** Por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, en aquellas contrataciones en que los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES lo previeran.

d) **Cotización en moneda y/o divisa extranjera:** Cuando la cotización –en caso de permitirlo los Pliegos– se realice en moneda extranjera, el importe de la garantía, en el caso de que el oferente opte por presentarla en pesos, se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la de la constitución de la garantía.

ARTÍCULO 22.- GARANTÍAS. FORMAS DE CONSTITUCIÓN: Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería del Ministerio Público de la Defensa o mediante depósito bancario en la cuenta oficial del Ministerio Público de la Defensa, o giro postal o bancario, adjuntando el comprobante pertinente.

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria con preferencia del lugar donde se realice el llamado, o giro postal o bancario. El Ministerio Público de la Defensa depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del Ministerio Público de la Defensa, constituyéndose el fiador –en caso de corresponder–, en deudor solidario. Liso, llano y principal pagador, con remisión a los beneficios de división y exención en los términos del Artículo 1583 y concordantes del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interposición judicial.

d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las disposiciones del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", y sean extendidas a favor del presente organismo.

Los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES deberán establecer los requisitos que tendrán que reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

e) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere la suma de pesos veinte mil (\$ 20.000). Podrán presentarse varios pagarés en la medida en que no superen, en forma individual o conjunta, el monto aludido.

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario en caso de no estar expresamente previsto en los Pliegos que rijan la contratación.

Las garantías constituidas podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte del Ministerio Público de la Defensa.

Las garantías establecidas deben ser constituidas a entera satisfacción del Ministerio Público de la Defensa, y en forma independiente para cada contratación.

ARTÍCULO 23.- EXCEPCIONES: No será necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento del contrato en los casos que se prevén en los siguientes incisos.

a) En la adquisición de publicaciones periódicas.

b) Contrataciones de artistas y profesionales.

c) Contratación de avisos publicitarios.

d) Cuando se de cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de rechazo de los bienes y/o servicios entregados, el plazo para la integración se contará a partir de su comunicación fehaciente dirigida a cualquiera de los domicilios constituidos mediante el ANEXO IV.

Los bienes y/o servicios rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados por el adjudicatario sin previamente integrar la garantía de cumplimiento del contrato.

e) En los supuestos de contratos interadministrativos.

f) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a pesos diez mil (\$ 10.000), y así se dispusiere en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

No obstante lo establecido en los incisos precedentes, todos los oferentes y adjudicatarios deberán hacer efectivos los importes de las garantías a simple requerimiento del Ministerio Público de la Defensa, cuando así se disponga por resolución expresa. En tal supuesto, el oferente o adjudicatario no podrá interponer reclamo o recurso alguno sino después de realizarlo el pago.

g) En las licitaciones, cuando el Ministerio Público de la Defensa actúe como licitatorio.

ARTÍCULO 24.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS: Serán devueltas:

MARCELO A. MONTAUDO
Ministerio Público de la Defensa
Superintendencia de la Materia

a) Las garantías de mantenimiento de oferta: de oficio o a solicitud del interesado, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los diez (10) días de la notificación fehaciente del acto administrativo que concluya el procedimiento de selección del contratista.

A quienes resultaren adjudicatarios se les devolverá dicha garantía una vez que ingresen válidamente la garantía de cumplimiento del contrato, o que ejecuten el mismo si se dicta el supuesto del Inc. d) Art. 65 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

b) Las garantías de cumplimiento del contrato: de oficio o a solicitud del interesado, una vez transcurridos diez (10) días de cumplido, a satisfacción del Ministerio Público de la Defensa.

Durante la etapa de ejecución del contrato, se devolverán parcialmente a solicitud de los interesados dichas garantías, en proporción a la parte ya cumplida, para lo cual se aceptará la sustitución del instrumento para cubrir los valores restantes, a excepción de los casos en que se hayan constituido mediante pagadas sin afianzar.

El oferente podrá reclamar su devolución dentro del plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha en que sea notificado fehacientemente del acto administrativo que concluye el procedimiento de selección.

El adjudicatario podrá reclamar su devolución dentro del plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha en que se disponga la recepción definitiva de los bienes y/o servicios entregados, en los términos dispuestos en los artículos 115 y 117 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Ministerio Público de la Defensa y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo.

CAPÍTULO V HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

ARTÍCULO 25.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR: Podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que, además, cumplan con las disposiciones normativas aplicables a los diferentes procedimientos de selección del contratista—y los contratos administrativos que en consecuencia

se perfeccionen—y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 26.- PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" no podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa:

a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraran suspendidas o inhabilitadas por el Ministerio Público de la Defensa mientras dichas sanciones se encuentran vigentes.

b) Los/as agentes, funcionarios/as y magistrados/as del Ministerio Público de la Defensa y las empresas en las cuales aquellos tuvieron una participación suficiente para formar la voluntad social.

c) Los/as condenados/as por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena.

d) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759 y modificatorias.

e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

Dicho requisito deberá acreditarse en las etapas de apertura de oferta y de adjudicación, por medio de la constancia pertinente que acredite que los oferentes no se encuentran incurso en la causal de inhabilidad.

e.1) A efectos de constatar la habilidad fiscal para contratar en la etapa de apertura de ofertas, los oferentes deberán denunciar su CUIT a través de los ANEXOS del presente Pliego. Ello a efectos de que el órgano competente conste y acredite en el expediente administrativo que los oferentes no se encuentran incurso en la presente causal de inhabilidad.

Si el oferente omitiera denunciar su CUIT y esta no se desprendiera de la documentación adjunta, se lo intinará a cualquiera de las direcciones constituidas a través del ANEXO IV a que en el plazo perentorio de cuarenta y ocho (48) horas denuncie su CUIT. Ello bajo apercibimiento de proceder a la desestimación de su propuesta en los términos del artículo 76 del "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y del artículo 29 del presente Pliego.

e.2) A efectos de constatar la habilidad fiscal para contratar en la etapa de adjudicación, corresponderá que una vez vencido el plazo para formular las impugnaciones al acta de preadjudicación, el órgano competente del Ministerio Público de la Defensa agregue las constancias que acreditan la habilidad fiscal para contratar de todos los oferentes que no hayan sido desestimados por la Comisión de Preadjudicación interviniente.

RODOLFO A. MONTAÑA
Secretario Administrativo
Ministerio Público de la Defensa

Dicha constancia tendrá una validez de diez (10) días hábiles administrativos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1, inciso e), apartado 4 de la Ley N° 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias. En caso de operar su vencimiento, corresponderá agregar una constancia actualizada, con vigencia por igual término.

f) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) en la etapa de adjudicación.

El órgano que a tales fines determine la reglamentación deberá consultar el registro creado a tales efectos por Ley N° 26.940 –y normas modificatorias– y agregar el certificado ahndido.

Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descritas en este artículo, la Declaración Jurada que integra el presente como ANEXO I, debidamente completa y suscripta, a través del medio o dispositivo de almacenamiento indicado en el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES que se aprueba en cada procedimiento de selección del contratista.

El oferente tiene la obligación de dar aviso inmediato al Departamento de Compras y Contrataciones de la configuración sobreviniente de cualquiera de las causas de inhabilidad previstas en el presente artículo, a efectos de evaluar la admisibilidad de su propuesta.

CAPÍTULO VI APERTURA DE OFERTAS. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

ARTÍCULO 27.- ACTO DE APERTURA DE OFERTAS. FORMALIDADES: En el lugar, día y hora establecidos para celebrar el acto público de apertura de ofertas, se procederá a abrir las ofertas en presencia de los/as funcionarios/as de la dependencia y de todos/as aquellos/as que desearan presentarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos. Ello en la medida en que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES no prevea que la presentación de las ofertas –y la documentación de respaldo– como así también su apertura deba efectuarse a través de medios electrónicos.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se hubiere iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniere inhóbil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que sean observadas se agregan al expediente para su análisis por la autoridad competente.

Se labrará un acta que contendrá, como mínimo, los siguientes datos:

- lugar, fecha y hora del acto de apertura de ofertas;
- número de acta;

- número de orden asignado a cada oferta;

- monto de las ofertas;

- nombre de los oferentes;

- montos y formas de las garantías acompañadas;

- las observaciones y/o impugnaciones que se formulan en el acto de apertura.

El acta será firmada por los/as funcionarios/as intervinientes y por las personas asistentes al acto que desearan hacerlo y agregada en el expediente administrativo donde tramite el procedimiento de selección del contratista.

ARTÍCULO 28: CONSTANCIA DE HABILIDAD TRIBUTARIA Y/O PREVISIONAL PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA: Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles de realizado el acto público de apertura de ofertas, el órgano que establece el reglamento de procedimientos de selección deberá adjuntar en el expediente administrativo donde tramite el procedimiento de selección del contratista la constancia correspondiente a efectos de acreditar que el/los oferente/s no se encuentran incurso/s en la causal de inhabilidad para contratar prevista en el artículo 53, inciso e) del Régimen y en el artículo 26, inciso e) del presente Pliego.

ARTÍCULO 29: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTAS: Serán objeto de desestimación sin más trámite aquellas ofertas que encuadren en los supuestos previstos en los siguientes incisos.

- No estuvieren firmadas por el oferente o su representante legal.

- Cotice unidades de medida distintas a las previstas en la planilla de cotización aprobada para el procedimiento de selección, en la medida en que dicho apartamiento sea sustancial por impedir su comparación con el resto de las propuestas.

- Carecieran de la garantía exigida.

- Omitieran adjuntar las muestras que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES requiriera con carácter obligatorio.

- Fueran formuladas por personas inhabilitadas en los términos del artículo 53 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

En lo que respecta a la habilitación fiscal para contratar, deberá encontrarse vigente en las etapas de apertura de ofertas y en la etapa de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, inciso e) y 28 del presente Pliego.

En lo que atañe al REPSAL, deberá constatarse en la etapa de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso f), y 44 del presente Pliego.

- Omitian denunciar, previa intimación, el CUIT a efectos de constatar la habilitación fiscal para contratar en los términos del artículo 26, inciso e.1) del presente Pliego.

MARCELO A. MORILDES
Superintendente Administrativo,
Dirección General de Bienes

g) Contuvieren condicionamientos.

h) Presentaran raspaduras, empujadas o interlineas en el precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato, si las mismas no estuvieran debidamente salvadas.

i) Escribieran escritas con lápiz o que resultaran ilegibles.

j) Remitan a muestras presentadas o no en el acto licitatorio, en remplazo de las especificaciones.

k) Contuvieren abusivas que se opongan a las normas que rigen la contratación.

l) Omittan adjuntar la documentación complementaria que los sea requerida mediante la intimación cursada en los términos del artículo 20 del presente Pliego.

m) Omittan adjuntar la documentación en formato físico que establece el presente Pliego y los Pliegos de Bases y Condiciones aprobados para cada procedimiento de selección del contratista.

n) No cumplan con las especificaciones técnicas previstas en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES y/o en los PLIEGOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ñ) Resulten inconvenientes para satisfacer las necesidades de este Ministerio Público de la Defensa.

o) Incurrieren en otras causales de inadmisibilidad que expresa y fundamentamente los Pliegos de Bases y Condiciones hubieren previsto como tales.

Los errores que no afecten elementos esenciales del contrato no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

ARTÍCULO 30.- ERRORES DE COTIZACIÓN: Si el total cotizado para cada renglón no respaldara al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error denunciado por el oferente antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta, con pérdida de la garantía en la proporción que corresponda.

ARTÍCULO 31.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS. ERROR EN EL MONTO. COPIA DIGITAL DEL INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN: No serán desestimadas las ofertas cuando incurran en alguno de los supuestos previstos en el presente artículo:

a) Importe inferior: Cuando, por error, la garantía de mantenimiento de oferta fuera constituida por un importe inferior al que corresponda y dicha diferencia no supere el 20% del importe correcto.

Cuando al hacer el estudio de las ofertas se observara el error señalado en el párrafo anterior, se intimará al oferente a cubrir la diferencia en el plazo de tres (3) días, salvo que por las particularidades de la contratación el Departamento de Compras y Contrataciones fije un

plazo distinto. Ello bajo apercibimiento de proceder a la desestimación de la oferta en los términos del artículo 29, inciso e) del presente Pliego.

Dicha intimación deberá ser cursada a la dirección de correo electrónico o a la dirección de correo postal constituidas en los términos de lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y en los artículos 3 y 4 del presente Pliego.

b) Omisión de adjuntarla en el formato establecido en el Pliego de Bases y

Condiciones: Cuando el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES aprobado en el procedimiento de selección específico establezca que dicho instrumento debe adjuntarse en formato físico, y el oferente lo hiciera en formato digital, junto con el ANEXO V, corresponderá que el Departamento de Compras y Contrataciones intime al oferente en los términos del artículo 20 del presente Pliego -luego de efectuado el estudio de las ofertas- para que adjunte el instrumento original, que deberá ser idéntico a la copia digital.

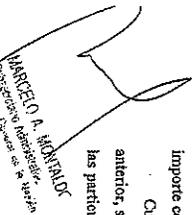
ARTÍCULO 32.- VISTA: Las ofertas presentadas deberán encontrarse disponibles por el término de los tres (3) días, contados a partir del día hábil siguiente al acto de apertura de ofertas, a efectos que los oferentes puedan tomar vista y, en su caso, solicitar, a su costo, copias de conformidad con lo dispuesto en el presente artículo, siempre y cuando no se trate de documentación reservada.

En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

Deberá dejarse constancia en el expediente administrativo de la toma de vista y del mecanismo a través del cual se proveyó la información solicitada.

ARTÍCULO 33.- CUADRO COMPARATIVO, EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS, INFORMES TÉCNICOS, INTERVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN COMPETENTE: Dentro del plazo de tres (3) días hábiles de realizada el acto de apertura de ofertas, el Departamento de Compras y Contrataciones deberá confeccionar un cuadro comparativo de precios. Dicho cuadro podrá ser omitido en aquellos supuestos en los que un solo oferente formule su propuesta. Sin embargo, y en caso de existir diferencias entre los importes consignados en la propuesta, el Departamento abdicado deberá dejar constancia de ello en el correspondiente informe.

Cumplido lo anterior, y previa incorporación de la constancia que dé cuenta de que el/los oferente/s no se encuentran/incurrió/s en la causal de inhabilidad prevista en el artículo 26, inciso e.1), y 28 del presente Pliego, deberán intervenir los órganos pertinentes a efectos de que se escipdan en el marco de sus respectivas competencias, de acuerdo a lo que establezca el reglamento de procedimientos.


MARCELO A. MARTÍNEZ
Subsecretario de Asesoría Jurídica
Departamento de Compras y Contrataciones

**CAPÍTULO VII
PREADJUDICACIÓN**

ARTÍCULO 34.- COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN: Concluidas las intervenciones de los órganos competentes, el expediente administrativo será remitido a la Comisión de Preadjudicación que corresponda intervenir de acuerdo al orden de turnos establecido en el artículo 81 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Si se encontrare en curso la feria judicial, entonces habrá de convocarse a la Comisión de Preadjudicaciones extraordinaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Régimen Anudado y en el reglamento de procedimientos de selección.

ARTÍCULO 35: DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN: Dentro del plazo de cinco (5) días, la Comisión de Preadjudicación emitirá un dictamen fundado, no vinculante, que otorgará a la autoridad competente para adjudicar, los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual conculcará el procedimiento de selección.

Deberá exponer los fundamentos que dieron lugar a la elección de la oferta, como así también las razones tomadas en consideración para las eventuales descalificaciones de ofertas. Además, deberá establecer el orden de mérito de las ofertas que resulten admisibles.

Serán contenidos mínimos de dicho dictamen:

- a) Examen de los aspectos formales: evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y por los respectivos Pliegos.
 - b) Examen de las calidades de los oferentes: deberá reunir todos los informes que considere necesarios. A tales fines podrá consultar las bases de datos del Registro de Provedores del Ministerio Público de la Defensa, como así también las bases de datos del Sistema de Informaciones de Provedores (SIPRO) y/o de organismos privados a los que tuviera acceso el Ministerio Público de la Defensa.
- Cuando alguno de los oferentes no fuera hábil para contactar con el Ministerio Público de la Defensa deberán hacerse explícitos los motivos de su exclusión, calificándose a su oferta como inadmisibles.

c) Evaluación de las ofertas:

1) deberá tomar en consideración, en forma objetiva, todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas inadmisibles, explicará los motivos fundados en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifestadamente inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para su descalificación.

2) respecto de las ofertas que resulten admisibles, de acuerdo a las especificaciones previstas por el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, deberá compararse y evaluar su conveniencia.

ARTÍCULO 36.- CRITERIO DE SELECCIÓN: La Comisión de Preadjudicación procederá a la elección de la oferta más conveniente. Para ello tendrá en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común, cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas o identificadas, se entenderá en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.

La preadjudicación podrá efectuarse aun cuando se haya obtenido una sola oferta.

ARTÍCULO 37.- PARAMETROS DE EVALUACIÓN: Los descuentos que se ofrezcan por adjudicación total o parcial deberán tenerse en cuenta a los efectos de la comparación de precios, salvo los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado.

Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado sólo se tomarán en consideración para el caso de empate de ofertas, conforme se establece en el artículo 40 y deberán ser computados para el pago si la cancelación de las facturas se efectúa dentro del término fijado.

ARTÍCULO 38.- COMPARACIÓN DE PRECIOS EN OPORTAS COTIZADAS EN MONEDA EXTRANJERA: En caso de ofertas cotizadas en moneda extranjera, la comparación de precios se efectuará teniendo en cuenta al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas.

En los casos en que se formulan ofertas con flete, acarreo, descarga y/o estiba en depósito por cuenta del Ministerio Público de la Defensa, se adicionará en la medida que corresponda, el importe de los fletes, seguros, impuestos y otros gastos obligados.

ARTÍCULO 39.- NEGOCIACIÓN, MEJORA DE PRECIOS, PROCEDIMIENTO: Con posterioridad a la apertura de las ofertas se podrá implementar un mecanismo de negociación, de conformidad con lo que se dispusiere en los siguientes incisos.

a) En los procedimientos de selección del contratista articulados a efectos de adquirir bienes -con excepción de inmuebles- y/o contratar servicios, se podrá, luego de celebrado el acto de apertura de ofertas, negociar con el oferente mejor posicionado o simultáneamente con los oferentes mejor posicionados que hubieren presentado ofertas similares, con el fin de obtener condiciones más ventajosas para el interés público.

MARCELO A. MORILLÓN
Intendente, Administración
Unidad Ejecutiva N.º 12, Base

Las mejores pretendidas deberán ser requeridas a todos los oferentes llamados a mejorar, en las mismas condiciones y no podrán ser diferentes para ninguno de ellos.

Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, habiéndose el acta pertinente, de acuerdo a lo normado en el artículo 27 del presente Pliego.

b) En los procedimientos de selección del contratista articulados a efectos de adquirir bienes inmuebles, se articulará, de corresponder, el mecanismo de mejora de precios establecido en el artículo 32 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Para el supuesto en el que el importe de la oferta preadjudicada sea inferior o igual o supere hasta el DIEZ POR CIENTO (10%) el valor consignado en la base, podrá implementarse un mecanismo procedimental formal a efectos de que el oferente pueda proponer una mejora en el precio de su propuesta técnico-económica.

Cuando el importe de la oferta preadjudicada supere el DIEZ POR CIENTO (10%) del valor consignado en la base, deberá articularse un mecanismo formal de mejora de precios, en el que deberá garantizarse la participación de los oferentes cuyas propuestas resulten admisibles, a los efectos de afianzar la mejor oferta con los valores de mercado que se informan. Las mejoras serán recibidas en un acto público que cumpla con las formalidades previstas para el acta de apertura de ofertas, en los términos previstos en los artículos 77 y 78 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA". Luego, corresponderá una nueva intervención de la Comisión de Preadjudicaciones sorteadas, a efectos de que emita un nuevo dictamen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 y concordantes del referido régimen.

El mecanismo previsto en el párrafo que precede no resultará susceptible de implementación cuando cuestiones de conveniencia económico/financiera, debidamente fundadas por el órgano competente, tornen inconveniente la continuidad del procedimiento y la consiguiente adjudicación del requerimiento.

El acto administrativo que en consecuencia se emita deberá observar los requisitos previstos en el artículo 32 del régimen de contrataciones. De lo contrario, acarreará la nulidad de las resoluciones adoptadas.

ARTÍCULO 40.- EMPATE DE OFERTAS. PROCEDIMIENTO: En caso de igualdad de precios, la preadjudicación deberá recaer en la propuesta que ofrezca bienes o servicios de mejor calidad, siempre y cuando ello surtiere inequívocamente de las características especificadas en la oferta y/o de las muestras presentadas.

Si las ofertas son iguales en precios, y además ofrecen bienes o servicios de igual calidad, corresponderá que se articule el mecanismo de mejora de precios, de acuerdo a las siguientes previsiones:

a) Se solicitará a los oferentes que se encuentren en igualdad de precios y calidad de bienes o servicios que formen una mejora de precios. La propuesta deberá ser fechada por escrito y presentada dentro del plazo de tres (3) días en el lugar, día y hora que establezca el Departamento de Compras y Contrataciones. Dicho plazo podrá ser prorrogado por el Departamento aludido en atención al plazo de vigencia de las ofertas, en cuyo caso deberá dejarse asentado en el expediente administrativo.

b) Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento. A tales fines se labrará el acta pertinente, de acuerdo a lo normado por el artículo 27 del presente Pliego.

El silencio por parte del oferente invitado a desempatar se considerará como mantenimiento de su oferta original.

c) Con las nuevas propuestas de precios, la preadjudicación deberá recaer en aquella que ofreció el mejor precio.

De lo contrario, y en caso de que subsista el empate, ya sea porque los oferentes mantuvieron los precios de su oferta original o por empatar nuevamente los nuevos precios ofrecidos, se dará preferencia en la preadjudicación a la propuesta que originalmente hubiera acordado desuento por pago en un plazo determinado.

d) De subsistir el empate, por no configurarse ninguno de los supuestos mencionados en los incisos que preceden, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar lugar, día y hora del sorteo público y notificarse fehacientemente a los oferentes llamados a desempatar. A tales fines se labrará el acta pertinente, de acuerdo a lo normado por el artículo 27 del presente Pliego.

El sorteo se realizará por la Comisión de Preadjudicaciones correspondiente en presencia de los interesados que concurrieran, labrándose el acta correspondiente.

e) No se solicitará mejora de precios y se seguirá el procedimiento indicado en inciso c), segundo párrafo, y en el inciso d), cuando el empate no exceda de pesos cinco mil (\$ 5.000).

ARTÍCULO 41.- PREADJUDICACIONES PARCIALES. En cualquier estado del trámite, en forma previa a la adjudicación y luego de haber tomado intervención los órganos competentes, el Ministerio Público de la Defensa podrá:

a) preadjudicar todos los renglones o parte de los renglones licitados;
b) preadjudicar parte de un renglón previa conformidad del oferente, salvo que el oferente haya cotizado sobre la base de la adjudicación íntegra.


CELSO A. MARTÍNEZ
Jefe del Departamento de Compras y Contrataciones
Ministerio Público de la Defensa

ARTÍCULO 42.- DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN. NOTIFICACIÓN. PUBLICIDAD. DIFUSIÓN: El dictamen de preadjudicación contendrá, como mínimo, los datos enunciados en el artículo 93 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Se deberá notificar en forma fehaciente a todos los oferentes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del Régimen aludido y en los artículos 3 y 4 del presente Pliego. Dicha notificación deberá cursarse dentro del plazo de tres (3) días de entido a cualquiera de los domicilios constituidos mediante el ANEXO IV.

Además, y cualquiera fuera el procedimiento de selección articulado, se publicará por un (1) día en el Boletín Oficial de la República Argentina. Asimismo, se difundirá en el sitio web oficial del Ministerio Público de la Defensa y se dejará la correspondiente constancia en la cartolera habilitada para tal fin en el Departamento de Compras y Contrataciones.

Estos anuncios se realizarán durante tres (3) días como mínimo cuando se trate de Licitaciones Públicas, dos (2) días como mínimo cuando se trate de Licitaciones Privadas; y durante un (1) día como mínimo cuando se trate de Contrataciones Directas.

ARTÍCULO 43.- IMPUGNACIÓN A LA PREADJUDICACIÓN: Los oferentes podrán impugnar el dictamen de preadjudicación dentro de los tres (3) días de efectuada la notificación fehaciente. Durante dicho término, el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

Los interesados podrán impugnar el dictamen de preadjudicación dentro de los tres (3) días computados a partir del día siguiente a la última publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina.

El PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES podrá fijar un plazo más extenso para la formulación de las impugnaciones.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar el procedimiento de selección del contratista, en oportunidad de dictar el acto administrativo pertinente.

CAPÍTULO VIII

ADJUDICACIÓN, PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO.

ARTÍCULO 44.- CONSTANCIAS. HABILITACIÓN FISCAL PARA CONTRATAR. CONSTANCIA DEL RPSAL: Cumplidas las etapas previstas en los artículos 42 y 43 del presente Pliego, correspondirá que el Departamento de Compras y Contrataciones y la Oficina de Administración General se expidan en el marco de sus respectivas competencias respecto del criterio de adjudicación del requerimiento.

Asimismo, deberá incorporarse la constancia emitida por la autoridad competente, que de cuenta de que los oferentes cuyas propuestas resultan admisibles no registran deuda tributaria y/o previsional de acuerdo a la legislación vigente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso e) del presente Pliego.

También deberán agregarse las constancias que acrediten que no se encuentran incorporado en el RPSAL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso f) del presente Pliego.

Dichas constancias tendrán una validez de diez (10) días hábiles administrativos, de conformidad con lo establecido en el artículo 1, inciso e), apartado 4) de la Ley N° 19.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

ARTÍCULO 45.- ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. ADJUDICACIÓN. NOTIFICACIÓN. DIFUSIÓN: La autoridad competente, emitirá—previa valoración del Departamento de Compras y Contrataciones, de la Oficina de Administración General y Financiera y de la emisión del dictamen correspondiente del órgano de asesoramiento jurídico—el acto administrativo por medio del cual se conculca el procedimiento de selección articulado.

Asimismo, y según corresponda, deberá adjudicarse en forma total o parcial el requerimiento formulado, y/o declarar desierto el procedimiento—para el caso en que no se hayan presentado oferentes—, y/o declararlo fracasado—para el supuesto en el cual se presenten ofertas que resultan inadmisibles y/o inconvenientes—, y/o dejarlo sin efecto por razones de oportunidad, mérito o conveniencia.

Si se hubieran deducido impugnaciones al dictamen de preadjudicación, en los plazos y términos previstos en el artículo 43 del presente Pliego, deberán ser resueltas mediante dicho acto administrativo.

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente dentro del plazo de mantenimiento de la oferta. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta y habrá de resar sobre un renglón o grupo de renglones, de conformidad con el criterio de selección que se establezca en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

El acto administrativo por medio del cual se dispone la aprobación del procedimiento, y cualquiera de las decisiones previstas en el segundo párrafo, deberá notificarse en forma fehaciente a cualquiera de los domicilios constituidos por cada uno de los oferentes que participaron en el procedimiento de selección.

Asimismo, el órgano competente deberá difundirlo en el sitio web oficial de este Ministerio Público de la Defensa. Ello importará—en la medida en que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES lo establezca—su notificación fehaciente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, inciso e) del aludido Régimen.


MARCELO A. MONTALVO
Secretaría Ministerial de la Defensa
Ministerio Público de la Defensa

La notificación tendrá lugar el día que se publique la adjudicación en la página web oficial del Ministerio Público de la Defensa, salvo que el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezca días específicos en los que se perfeccione la notificación.

Si existiesen discrepancias entre las fechas de las notificaciones efectuadas en los términos de los incisos a) y e) del artículo 18 del Régimen aludido en el párrafo que precede, se tendrá por notificado el acto administrativo a partir de la fecha que haya sucedido en primer término.

ARTÍCULO 46: ORDEN DE COMPRA: Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta y en los diez (10) días siguientes al dictado del acto que decide la adjudicación, se emitirá la Orden de Compra, que deberá contener—como mínimo—la información indicada en el artículo 96 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA”.

En caso de discordancia entre la Orden de Compra con las provisiones contractuales prevalecerán éstas últimas, y se interpretará que se trata de errores u omisiones que serán salvados en el momento en que se los advierta.

La Orden de Compra será emitida por el Departamento de Compras y Contrataciones, debiendo ajustarse en su forma y contenido al modelo uniforme que establece la reglamentación. Formarán parte integrante los Pliegos de Bases y Condiciones y la Oferta.

ARTÍCULO 47.- NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: Dentro del plazo establecido en el artículo 96 del “RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA” y en el artículo 46 del presente Pliego, el Departamento de Compras y Contrataciones deberá notificar a/l/os adjudicatario/s la Orden de Compra emitida y, de corresponder, el deber de suscribir el contrato dentro del plazo estipulado en los Pliegos de Bases y Condiciones.

La referida notificación deberá dirigirse a cualquiera de las direcciones de correo constituidas mediante el ANEXO IV debidamente suscripto.

ARTÍCULO 48: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO MEDIANTE LA ACEPTACIÓN EXPRESA O TÁCTICA DE LA ORDEN DE COMPRA: En la notificación de la Orden de Compra emitida se hará saber al adjudicatario que deberá presentarse dentro del plazo de tres (3) días siguientes en la sede del Departamento de Compras y Contrataciones a fin de suscribir esa Orden o de rechazar la adjudicación.

Dichas diligencias podrán cumplirse mediante la remisión—electuada desde la casilla de correo electrónico constituida en el Anexo IV del presente Pliego—de una copia electrónica de la Orden de Compra debidamente suscripta.

Si el adjudicatario rechazara la Orden de Compra dentro de los tres (3) días de la notificación fehaciente, se podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

Una vez suscripta la Orden de Compra o transcurrido el plazo de tres (3) días sin haberse rechazado la adjudicación, se tendrá por perfeccionado el contrato.

El adjudicatario deberá cumplir su compromiso en las condiciones estipuladas, y computándose desde entonces el plazo fijado para el cumplimiento de las obligaciones asumidas, salvo que los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES establezcan otra forma de computar los plazos.

ARTÍCULO 49: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO APROBADO POR LOS PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES O POR EL TRANSCURSO DEL PLAZO ALLÍ ESTABLECIDO. En los casos en los cuales el actante exige la suscripción de un contrato específico, deberá establecerse en los PLEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES el plazo y demás condiciones en que dicha diligencia debe efectuarse.

Suscripta la Orden de Compra pertinente, si el adjudicatario no se presentase a firmar el contrato dentro del plazo establecido en los Pliegos de Bases y Condiciones, se deberá iniciar la notificación fehaciente dirigida a cualquiera de los domicilios constituidos, a que en el plazo mínimo de cuarenta y ocho (48) horas proceda a dar cumplimiento a dicha diligencia.

Suscripto el contrato dentro del plazo fijado por los Pliegos de Bases y Condiciones, o transcurrido el plazo mencionado en el párrafo que precede sin que el adjudicatario se haya presentado a suscribirlo, se tendrá por perfeccionado el contrato.

El adjudicatario deberá cumplir su compromiso en las condiciones estipuladas y desde la fecha de perfeccionamiento del contrato se computará el plazo fijado para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.

ARTÍCULO 50.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de ocho (8) días de la notificación fehaciente a que se refiere el artículo 48 del presente Pliego, o en el término que establezca el PLEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Vencido dicho plazo, se lo inmatrará en forma fehaciente a hacerse en un plazo no mayor de diez (10) días, transcurrido el cual se le resolverá el contrato con la pérdida del importe de la garantía de mantenimiento de oferta.


MARCELO A. JORRALDO
Secretario Administrativo
Departamento de Compras y Contrataciones

El adjudicatario quedará eximido de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el pliego anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes.

En caso de producirse el rechazo, el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento contractual se contará a partir de la notificación fehaciente a cualquiera de los domicilios constituidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18, inciso a) o d), del **"RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"**.

Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que corresponda. La garantía será devuelta una vez cumplido el contrato.

Si el adjudicatario no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, el Ministerio Público de la Defensa podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

CAPÍTULO IX

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 51.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CO-CONTRATANTE. CÓMPUTO DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO: Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, lugar, plazo o fecha, y demás condiciones establecidas en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**, como así también en el **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** -cuando existiere-, en la Orden de Compra y en el Contrato Administrativo que se haya suscripto.

El plazo de entrega y/o prestación del servicio se computará a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato, salvo que el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** establezca otro plazo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 del presente Pliego o desde la apertura del respectivo crédito documental cuando se hubiera convenido esa forma de pago; o del cumplimiento de las obligaciones a cargo del Ministerio Público de la Defensa, cuando así se hubiera establecido en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

ARTÍCULO 52.- PRÓRROGA EN EL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El proveedor podrá solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del contrato exponiendo los fundamentos de la demora. El Departamento de Compras y Contrataciones deberá resolver el pedido dentro de los cinco (5) días de presentado y en caso de vencimiento se tendrá por concedida la prórroga.

MARCELO A. MONTALDO
Subsecretario Administrativo
Departamento General de la Defensa

De este derecho, el adjudicatario sólo podrá hacer uso en dos (2) oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder, en ningún caso, el término equivalente al establecido primitivamente para el cumplimiento del contrato.

ARTÍCULO 53.- RECEPCIÓN PROVISIONAL: La recepción de los bienes o servicios tendrá carácter provisional y los recibos o recibos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos que establecen el **"RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"**, y el presente Pliego para la recepción definitiva.

ARTÍCULO 54.- RESPONSABILIDAD DE LOS JEFES DE DEPÓSITO: Los Jefes de Depósito, o las dependencias con competencia técnica, deberán suscribir la certificación a que se refiere el artículo 53, alcanzando su responsabilidad únicamente al contratador físico de los elementos, es decir, peso, volumen, medida y cantidad.

ARTÍCULO 55.- COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEFINITIVA: La Comisión de Recepción Definitiva se encontrará conformada por un (1) Presidente y dos (2) Vocales, de acuerdo con el modo de integración previsto en los artículos 111 y 112 del **"RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"**.

Deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados, en el plazo previsto en el artículo 117 de dicho Régimen.

En caso de que fuera indispensable recurrir a un informe de carácter técnico, con el fin de realizar la recepción definitiva se dará intervención a las áreas técnicas internas o externas que se consideren necesarias.

ARTÍCULO 56.- AUSENCIA O EXCUSACIÓN: En caso de ausencia o excusación con justa causa del Presidente, será reemplazado por uno de los Presidentes suplentes designados a tal efecto, el que podrá ser convocado por cualquiera de los Vocales de esa Comisión o por la Oficina de Administración General y Financiera, indistintamente.

Si se ausentare o excusare con justa causa uno de los Vocales, será reemplazado por uno de los Vocales suplentes designados a tal efecto, el que podrá ser convocado por cualquiera de los miembros restantes de esa Comisión o por la Oficina de Administración General y Financiera, indistintamente.

Si al momento de la certificación de la recepción definitiva de los bienes o servicios adjudicados, la Comisión no se encontrare conformada por tres (3) miembros, la recepción se llevará a cabo con la intervención del o de los miembros presentes.

ARTÍCULO 57.- ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA: A los efectos de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios entregados deberá procederse previamente a su confrontación con las especificaciones del pedido, con la muestra patón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que disponga el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**.

En caso de que los bienes y/o servicios no cumplan con las especificaciones del requerimiento que conforma los Pliegos de Bases y Condiciones, corresponderá que disponga su rechazo, en cuyo caso no se interrumpirá el plazo de cumplimiento del contrato.

Cuando los bienes y/o servicios cumplan con las especificaciones del requerimiento descrito en los Pliegos de Bases y Condiciones, deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva. A tal fin laborará un acta de recepción definitiva dentro del plazo de siete (7) días, o el plazo que al efecto fije el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los bienes o de prestados los servicios.

En caso de silencio, una vez vencido el plazo aludido en el párrafo que precede, el proveedor podrá iniciar la recepción. Si la Comisión de Recepción Definitiva no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes a la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Concluida su actuación, la Comisión remitirá las actuaciones al Departamento de Contabilidad para la liquidación del gasto correspondiente.

ARTÍCULO 58.- VICIOS REDHIBITORIOS: La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de tres (3) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que por la índole de la prestación, en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** se fijen un plazo mayor.

El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reparaciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique el Ministerio Público de la Defensa.

CAPÍTULO X

PAGO DE LAS PRESTACIONES CUMPLIDAS POR EL CO-CONTRATANTE

ARTÍCULO 59.- FACTURACIÓN: Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** determinará el comienzo del plazo fijado para el pago.


MARCELO MONTALDO
Subsecretario Administrativo,
Departamento de la Defensa

Las oficinas encargadas de conformar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la recepción definitiva.

ARTÍCULO 60.- PLAZO PARA EL PAGO: Salvo que excepcionalmente el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** establezca formas especiales de pago, éste se efectuará dentro del plazo de treinta (30) días.

Cualquiera sea la forma establecida para realizar los pagos, los plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al que se produzca la conformidad definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 57, salvo casos de excepción justificados.

Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de conformidad definitiva, el plazo para el pago será computado desde la presentación de las mismas.

Las cláusulas que se incluyan en las órdenes por "pago contado", "pago a treinta días", "pago a treinta días fecha de entrega de mercaderías o de presentación de facturas" o similares, se considerarán como aceptación del plazo establecido en el primer párrafo.

ARTÍCULO 61.- COMPRAS CON PAGO DIFERIDO O FINANCIADAS: Cuando por la naturaleza de los bienes a adquirir o los servicios a contratar sea conveniente, necesario u obligatorio hacer uso de financiamientos de parte de los adjudicatarios, se establecerán los lineamientos en el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES** los que en ningún caso podrán apartarse de las normas fijadas por el Banco Central o por las autoridades competentes que se determinen en la ley que apruebe la estructura de los Ministerios y entes descentralizados, sus modificaciones y normas reglamentarias, entre otros, así como del comercio interno o internacional, en cuanto a plazos, intereses, modalidades operativas, pagos, etc.

ARTÍCULO 62.- VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA EL PAGO: Las oficinas que intervengan en la liquidación de las facturas indicarán la fecha en la cual vencen los plazos establecidos en el artículo 60.

CAPÍTULO XI

PENALIDADES Y SANCIONES

ARTÍCULO 63.- PENALIDADES Y SANCIONES. REMISIÓN: El régimen de penalidades y sanciones que se encuentra regulado en el TÍTULO III del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" integra al presente Pliego.

CAPÍTULO XII
FACTURABLES Y OBLIGACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS OFERTANTES Y CO-CONTRATANTES
DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

ARTÍCULO 64.- FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA COMO ÓRGANO CONTRATANTE: El Ministerio Público de la Defensa tiene como órgano contratante, las facultades y obligaciones que se establecen en el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", en los Pliegos de Bases y Condiciones o en la restante documentación contractual. Especialmente tiene:

- a) El poder de control, inspección y dirección de la respectiva contratación;
- b) La prerrogativa de interpretar los contratos; resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento; modificarlos; y/o decretar su revocación, rescisión o resolución, determinando el alcance de éstas.

Los actos administrativos que se dicten a tales efectos tendrán los caracteres y cualidades otorgados por el Artículo 12 de la Ley N° 15.549, sus modificaciones y normas reglamentarias.

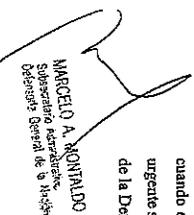
La modificación, revocación, rescisión o resolución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación. No obstante, el proveedor/adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato:

e) La facultad de aumentar o disminuir de manera unilateral hasta un veinte por ciento (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Ese porcentaje podrá incidir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales y sobre uno, o sobre el total de los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda.

En los casos en que resulte imprescindible, el aumento o la disminución podrá exceder el veinte por ciento (20%), siempre y cuando se cuente con la conformidad del co-contratante. En caso de que éste no acepte la modificación, ello no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será posible de ningún tipo de penalidad o sanción.

En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el treinta y cinco por ciento (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista;

f) La prerrogativa de proceder a la ejecución por sí o por terceros del objeto del contrato, cuando el adjudicatario no lo hiciera dentro de los plazos establecidos, siempre que resultare urgente su ejecución y no fuera posible lograrla por otros medios. A tal fin, el Ministerio Público de la Defensa podrá disponer de los bienes y medios del adjudicatario incumplidor.


MARCELO A. MONTALVO
Subsecretario Administrativo
Departamento General de Bases

e) La facultad de imponer las penalidades previstas en el "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA", o en los contratos específicos a los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes, cuando éstos incumplieran sus obligaciones;

f) La facultad de inspeccionar las oficinas y locales que están obligados a llevar los adjudicatarios y cocontratantes, en lo que se refiere a cuestiones contractuales;

g) La facultad de prorrogar, cuando así se hubiere previsto en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso e) del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual o inferior al del contrato inicial. Cuando el contrato fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un año adicional.

En principio, la prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originalmente, pero si los precios de plaza hubieran disminuido, el Ministerio Público de la Defensa deberá renegociar el contrato para adecuar su monto a dichos precios, y en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga.

En ningún caso el importe total de la prórroga y del contrato podrá superar el monto máximo fijado para cuantiar a cada uno de los procedimientos de selección previstos en el aludido Régimen;

h) La facultad de rescindir el contrato sin penalidades, cuando acontecimientos extraordinarios o imprevisibles de origen natural, tornen excesivamente onerosas las prestaciones a cargo del adjudicatario;

i) Dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los oferentes.

ARTÍCULO 65.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS COCONTRATANTES: Sin perjuicio de las facultades y obligaciones que surgen de los Pliegos de Bases y Condiciones de la oferta y las muestras que se hubieren acompañado, del acto administrativo que disponga la adjudicación y del contrato u orden de compra, los oferentes, adjudicatarios y/o cocontratantes tienen:

a) La obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, ambos de carácter natural, o incumplimientos del Ministerio Público de la Defensa de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato; los que deberán ser debidamente acreditados por el interesado y aceptados por el Ministerio Público de la Defensa.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contratados por los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, deberán ser puestos en conocimiento del Departamento de Compras y Contrataciones dentro de los tres (3) días de

producidos o de finalizados sus efectos. En este caso, el incumplimiento no dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el "REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA".

Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

b) El derecho a solicitar la recomposición del contrato, o su rescisión sin aplicación de penalidades, cuando en los supuestos anteriormente citados resulte posible cumplir el contrato pero las prestaciones se tornen excesivamente onerosas para el adjudicatario o cocontratante;

c) El derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato, cuando el Ministerio Público de la Defensa revoque o rescinda un contrato por causas no imputables al proveedor. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación;

d) La obligación de ejecutar el contrato por sí, quedando prohibida su transferencia, cesión o subcontratación, salvo consentimiento expreso del Ministerio Público de la Defensa, en cuyo caso el adjudicatario cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Para ello deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. En caso de infracción a lo aquí establecido, se podrá declarar rescindido el contrato de pleno derecho por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

e) Solicitar, antes del vencimiento y agotada toda posibilidad de prórroga, la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. Podrá ser acordada por una sola vez, previo pago por el adjudicatario de una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato que se rehabilita.

El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los mismos plazos y podrán otorgarse las mismas prórrogas y las mismas condiciones que en el contrato original. Si el adjudicatario que pidió la rehabilitación no abonara la multa dentro de los tres (3) días de habersele comunicado la aceptación de la rehabilitación, se dará por rescindido el contrato sin más trámite.

f) Solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del contrato exponiendo los fundamentos de la demora. El Departamento de Compras y Contrataciones deberá resolver el pedido dentro de los cinco (5) días de presentado y en caso de vencimiento se tendrá por concedida la prórroga.

De este derecho sólo podrá hacer uso en dos (2) oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder, en ningún caso, del término equivalente al establecimiento primitivamente para el cumplimiento del contrato.

g) Cumplir todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral, de la Seguridad Social y las obligaciones tributarias. Todo el personal que el co-contratante afecte al servicio también deberá estar cubierto por los seguros obligatorios, y estar sujeto a los aportes

jubilatorios y demás leyes sociales, debiendo el adjudicatario efectuar las retenciones e ingresos de los aportes y de las contribuciones pertinentes.

h) El co-contratante acompañará copia de la póliza respectiva suscrita con la aseguradora, de acuerdo a lo dispuesto por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

i) El co-contratante asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto de la higiene y seguridad del trabajo, previstas en las normas respectivas, debiendo adoptar toda medida conducente a la seguridad del personal afectado a las tareas para evitar daños a terceros.

j) El co-contratante se compromete a mantener al Ministerio Público de la Defensa indemne de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas. El Ministerio Público de la Defensa comunicará en forma fehaciente al adjudicatario toda demanda que provenga del personal del adjudicatario afectado a la tarea, y éste se comprometerá a asumir la responsabilidad por el pago de lo reclamado, a satisfacción del accionante.

Mientras el adjudicatario no lo acredite, el Ministerio Público de la Defensa podrá retener, de las sumas que deba pagar al adjudicatario, los montos reclamados por el personal con más lo que pudiera presupuestarse para costas e intereses del juicio.

k) Los subcontratistas estarán obligados a cumplir por su parte, las obligaciones indicadas en las cláusulas precedentes, haciéndose responsable el co-contratante si no lo hicieren. Asimismo, el Ministerio Público de la Defensa no será responsable por cualquier demanda de los subcontratistas respecto del principal.

l) Las cláusulas precedentes constituyen condiciones que el adjudicatario aceptará como integrantes del contrato.

m) El co-contratante y sus subcontratistas deberán estar al día con sus obligaciones tributarias y previsionales, durante la vigencia del contrato. Si el Ministerio Público de la Defensa verifica la existencia de incumplimientos de las obligaciones tributarias y de seguridad social por parte del co-contratante o subcontratista, informará al principal a regularizar dicha situación en un plazo de cinco (5) días. De no regularizarse esta situación, será causa de rescisión del contrato.

n) El co-contratante responderá por la conducta del personal que afecte al trabajo, servicio u obra, como así también por el personal que afecte el subcontratista con quien el adjudicatario contrata la realización de cualquier tarea, aún la esporádica.

o) El co-contratante deberá manifestar la identidad del personal que afecte a las obras y servicios con carácter de Declaración Jurada, y actualizar dicha lista con el que se incorpore en el futuro, aun cuando revista en calidad de contratado temporáneo o transitorio o sea dependiente de subcontratistas.

p) El co-contratante, sus subcontratistas y personal afectado deberán respetar la confidencialidad de la información y datos inherentes a la tarea que desarrolle, tanto durante la


MARCELO A. MONTALVO
Subsecretario Administrativo
Departamento General de la Nación

vigencia del contrato como después de su terminación, obligándose a no divulgar, revelar ni transmitir a terceros ninguna información empresarial y/o comercial relativa a la contratación, sin expresa autorización del Ministerio Público de la Defensa. Sin embargo, podrá sin autorización previa, comunicar a terceros la existencia de su contrato, salvo que en los PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES se estipule lo contrario.

CAPÍTULO XIII

TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

ARTÍCULO 66.- ANTI-CORRUPCIÓN: Es causal de rechazo de la propuesta u oferta en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieren deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) funcionarios/as o empleados/as públicos/as con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) funcionarios/as o empleados/as públicos/as con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato hagan valer la influencia de su cargo ante otro/a funcionario/a o empleado/a público/a con la competencia descripta, con el objeto de que éste/a haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) cualquier persona hiciera valer su relación o influencia sobre un/a funcionario/a o empleado/a público/a con la competencia descripta, con el objeto de que éste/a haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

ARTÍCULO 67.- CONTROL DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL. VISTA DE LAS ACTUACIONES: Toda persona podrá, en cualquier momento, tomar vista de las actuaciones referidas a la contratación –con excepción de la información que se encuentre amparada bajo normas de confidencialidad–, desde la iniciación de las actuaciones hasta la extinción del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave por parte del/de la funcionario/a o agente al que corresponda otorgarla. La vista del expediente no interrumpe los plazos.

MARCELO A. MONTEADO
Subsecretario Administrativo
Departamento General de Bases

Para los casos en que el procedimiento de selección del contratista se gestione mediante mecanismos electrónicos, deberá garantizarse el acceso a los documentos electrónicos a través de su provisión por los mecanismos que el Departamento de Compras y Contrataciones estime adecuado a efectos de satisfacer el requerimiento.

Toda denuncia, observación, impugnación, reclamo o presentación similar que se efectúe sobre las actuaciones, podrá ser tramitada fuera del expediente donde se desarrolla el procedimiento de selección. En principio no dará lugar a la suspensión de los trámites. Sin embargo, se podrá –de oficio o a pedido de parte y mediante decisión fundada– suspender el trámite por razones de interés público, o para evitar perjuicios graves al interesado, o cuando se alegare fundadamente una nulidad absoluta.

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA	
ANEXO I- HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA (ARTÍCULO 26 INCISO A) Y 19 INCISO C) PUNTO 1) PLIEGO ÚNICO)	
Razón social, denominación o nombre completo:	
C.U.I.T.:	
N° de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en razón de cumplir con los requisitos del Art. 52 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos del Art. 53 del citado régimen.	
RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MPD	
"Art. 52- Personas habilitadas para contratar. Podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que, además, cumplan con las disposiciones normativas aplicables a los diferentes procedimientos de selección del contratista y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente. No constituye requisito exigible para poder presentar ofertas o contratar con el Ministerio Público de la Defensa, la inclusión previa en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).	
Art. 53- Personas no habilitadas. No podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa:	
a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por el Ministerio Público de la Defensa mientras dichas sanciones se encuentren vigentes;	
b) Los/as agentes, funcionarios/as y magistrados/as del Ministerio Público de la Defensa y las empresas en las cuales aquellos/as tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social;	
c) Los/as condenados/as por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena;	
d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759 y modificatorias;	
e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca el presente régimen, el "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES" y el reglamento de procedimientos;	
f) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), de acuerdo con lo que establezcan el "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES" y el reglamento de procedimientos.	
Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descriptas en este artículo, la Declaración Jurada que establezca el "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES" debidamente completada y suscripta.	
El oferente tiene la obligación de dar aviso inmediato de la configuración sobreviniente de cualquiera de las causales de inhabilidad previstas en el presente artículo".	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	


MARCELO A. MONTALDO
 Subsecretario Administrativo
 Defensoría General de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA	
ANEXO II - JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL (ARTÍCULO 19 INCISO C) PUNTO 2) DEL PLIEGO ÚNICO)	
C.U.I.T.:	
Razón social, denominación o nombre completo:	
Nº de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que NO mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas.	
El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que los juicios que mantiene contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, son los que se detallan a continuación:	
Carátula:	
Nº de Expediente:	
Monto Reclamado:	
Fuero, Juzgado y Secretaría:	
Entidad demandada:	
Carátula:	
Nº de Expediente:	
Monto Reclamado:	
Fuero, Juzgado y Secretaría:	
Entidad demandada:	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	


MARCELO A. MONTALDO
 Subsecretario Administrativo
 General de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA	
ANEXO III - INFORME DE ANTECEDENTES. PRINCIPALES CLIENTES (ARTÍCULO 19, INCS. b) 1.3, b) 2.4, b) 3.6, b) 4.3, b) 5.6 y c) 3) DEL PLIEGO ÚNICO)	
Nombre, denominación o razón social completo:	
C.U.I.T.:	
Nº de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:	
Procedimiento de selección	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
Cientes del proveedor	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	


MARCELO A. MONTALDO
 Subsecretaría Administrativa
 Defensoría General de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA	
ANEXO IV - CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO (ARTÍCULOS 3 Y 4 DEL PLIEGO ÚNICO)	
Procedimiento de selección:	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<p>DECLARO BAJO JURAMENTO que tengo cabal conocimiento del régimen de notificaciones dispuesto en los artículos 17 y 18 del "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA" y en los artículos 3 y 4 del "PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES".</p> <p>Asimismo, por medio de la presente constituyo los domicilios especiales en la dirección de correo postal y en la dirección de correo electrónico que a continuación se detallarán, donde serán válidas todas las notificaciones fehacientes que en forma indistinta allí se cursen. Ello hasta tanto sean modificados en forma expresa.</p>	
Calle N° Piso Departamento, de la Ciudad, Código Postal..... Dirección de correo electrónico:	
Firma:.....	
Aclaración:.....	
Carácter:.....	
CUIT del oferente:.....	
N° de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:.....	


MARCELO A. MONTALDO
 Subsecretario Administrativo
 del Ministerio Público de la Nación

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA

**ANEXO V - DOCUMENTACIÓN ACOMPAÑADA EN SOPORTE ELECTRÓNICO
(ARTÍCULOS 12, INCISO B, Y 19, INCISO C.5 DEL PLIEGO ÚNICO)**

Procedimiento de selección:	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, manifiesta en calidad de DECLARACIÓN JURADA -y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verificare- que la información y documentación escaneada obrante en el dispositivo de almacenamiento electrónico acompañado con la oferta es copia fiel de los originales. Asimismo, en caso de eventuales requerimientos por parte del Ministerio Público de la Defensa, me comprometo a acompañar la documentación de respaldo que se requiera.

Firma:

Aclaración:

Carácter:

CUIT del oferente:

Nº de Legajo del Registro de Proveedores del MPD:.....


MARCELO A. MONTALDO
 Subsecretario Administrativo
 Dependencia Central de la Nación



Ministerio Público de la Defensa
Las Malvinas son argentinas

Hoja Adicional de Firmas
Informe Gráfico

Número:

Referencia: PLIEGO ART Y MEDICINA LABORAL - CD 26/2022

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 68 pagina/s.